SISTEMUL DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL FMF

Aprobat prin Decizia Comitetului Executiv al FMF
Nr. 151 din 22 octombrie 2026

REGULAMENT DE ATESTARE (LICENȚIERE) A CLUBURILOR DE FOTBAL FMF – LICENȚA N

Ediția 2026

CUPRINS

Partea I. PREVEDERI CU CARACTER GENERAL 5
Articolul 1 – Domeniul de aplicare 5
Articolul 2 – Obiectivele 6
Articolul 3 - Definiţiile termenilor 6
Partea a II-a. SISTEMUL DE LICENŢIERE A CLUBURILOR PENTRU PARTICIPAREA ÎNCADRUL DIVIZIEI NAȚIONALE 14
Articolul 4 – Acordare de excepții 14
Capitolul 1: LICENŢIATORUL 14
Articolul 5 – Responsabilități 14
Articolul 6 – Organul Administrativ de licențiere 14
Articolul 7 – Organele Decizionale în cadrul Sistemului de licențiere a cluburilor 15
Articolul 8 – Lista de sancțiuni 16
Articolul 9 – Procesul de bază 16
Articolul 10 – Procedurile de evaluare 17
Articolul 11 – Tratamentul egal și confidențialitatea 17
Capitolul 2: SOLICITANTUL DE LICENŢĂ ŞI LICENŢA 17
Articolul 13 – Responsabilități generale ale solicitantului de licență 17
Articolul 14 – Licenţa ”N” 18
Capitolul 3: CRITERIILE DE LICENŢIERE A CLUBURILOR 18
Articolul 15 – Prevederi generale 18

I. CRITERII SPORTIVE 18
Articolul 16 (S.01) – Programul de dezvoltare fotbal copii și juniori 18
Articolul 17 (S.02) – Echipele de copii și juniori 19
Articolul 18 (S.03) – Activitățile de fotbal feminin 19
Articolul 19 (S.04) – Asistența medicală pentru jucători 20
Articolul 20 (S.05) – Înregistrarea jucătorilor 20
Articolul 21 (S.06) – Încheierea de contracte scrise cu jucătorii profesioniști 20
Articolul 22 (S.07) – Împrumutul de jucători profesioniști 20

Articolul 23 (S.08) – Aspecte privind Arbitrajul, Regulile de Joc și programul antidoping 21

II. CRITERII DE SUSTENABILITATE SOCIALĂ ȘI DE MEDIU 21
Articolul 24 (R.01) – Strategia de sustenabilitate socială și de mediu 21
Articolul 25 (R.02) – Egalitatea și incluziunea 21
Articolul 26 (R.03) – Combaterea rasismului 21
Articolul 27 (R.04) – Protejarea și asigurarea bunăstării copiilor și juniorilor 21
Articolul 28 (R.05) – Fotbal pentru toate abilitățile 21
Articolul 29 (R.06) – Protecția mediului 22

III. CRITERII DE INFRASTRUCTURĂ 22
Articolul 30 (I.01) – Stadion pentru competiții naționale 22
Articolul 31 (I.02) – Facilitățile de antrenament – disponibilitate 22
Articolul 32 (I.03) – Facilitățile de antrenament – infrastructura minimă 22

IV. CRITERII DE PERSONAL ŞI ADMINISTRAȚIE 23
Articolul 33 (P.01) – Managerul general 23
Articolul 34 (P.02) – Responsabilul financiar 23

Articolul 35 (P.03) – Ofițerul de presă 23
Articolul 36 (P.04) – Medicul echipei 24
Articolul 37 (P.05) – Fizioterapeutul 24
Articolul 38 (P.06) – Medicul echipelor de copii și juniori 24
Articolul 39 (P.07) – Managerul de organizare a meciurilor 24
Articolul 40 (P.08) – Responsabilul de ordine și siguranță 24
Articolul 41 (P.09) – Managerul de sustenabilitate socială și de mediu 25
Articolul 42 (P.10) – Responsabilul pentru activitatea cu suporterii 25
Articolul 43 (P.11) – Responsabilul pentru accesul persoanelor cu dizabilități 25
Articolul 44 (P.12) – Antrenorul principal al primei echipe 25
Articolul 45 (P.13) – Antrenorul secund al primei echipe 26
Articolul 46 (P.14) – Antrenorul de portari al primei echipe 26
Articolul 47 (P.15) – Șeful Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori (director sportiv) 26
Articolul 48 (P.16) – Antrenori ai echipelor de tineret (copii și juniori) 26
Articolul 49 (P.17) – Antrenorul de portari ai echipelor de tineret (copii și juniori) 27
Articolul 50 – Prevederi comune aplicabile la articolele 44 – 49 27
Articolul 51 – Drepturi și obligații 27
Articolul 52 – Contractele scrise 28
Articolul 53 – Furnizori de servicii 28
Articolul 54 – Ocuparea funcțiilor 28
Articolul 55 – Obligația de înlocuire în timpul sezonului 28

V. CRITERII LEGALE (JURIDICE) 29
Articolul 56 (L.01) – Declarația privind participarea la competiții 29
Articolul 57 (L.02) – Informațiile juridice minime solicitate 29
Articolul 58 (L.03) – Identitatea, istoricul și moștenirea solicitantului de licență 30
Articolul 59 (L.04) – Contractul scris cu o companie de fotbal 30
Articolul 60 (L.05) – Structura juridică a grupului 30
Articolul 61 (L.06) – Declarațiile scrise, făcute până la adoptarea deciziei privind licențierea 31

VI. CRITERII FINANCIARE 32
Articolul 62 (F.01) – Organizația (-iile) care efectuează raportarea și perimetrul de raportare 32
Articolul 63 (F.02) – Rapoartele financiare anuale 33
Articolul 64 (F.03) – Lipsa datoriilor financiare restante față alte cluburi de fotbal 34
Articolul 65 (F.04) – Lipsa datoriilor financiare restante față angajaţi 35
Articolul 66 (F.05) – Lipsa datoriilor financiare restante față asigurările sociale / autorităţile fiscale 36
Articolul 67 (F.06) – Lipsa datoriilor financiare restante față de Licențiator 37

Partea a III-a. PREVEDERI FINALE 38
Articolul 68 – Anexele 38
Articolul 69 – Procedurile disciplinare 38
Articolul 70 – Implementarea 38
Articolul 71 – Adoptarea, abrogarea și intrarea în vigoare 38

ANEXA I. REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA ORGANELOR DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL (ORGANUL DE PRIMA INSTANȚĂ ȘI ORGANUL DE APEL DIN CADRUL SISTEMULUI DE LICENȚIERE) 39

ANEXA II. PROCESUL DE BAZĂ DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL 44

ANEXA III: CERINȚELE MINIME PENTRU DESCHIDEREA INFORMAȚIILOR ÎN RAPOARTELE FINANCIARE 48
1. Principiul..... 48
2. Bilanțul 48
3. Raportul privind rezultatele financiare 49
4. Raportul privind fluxul de mijloace bănești 50
5. Notele explicative la rapoartele financiare 51
6. Tabel cu informații despre jucători..... 54
7. Raportul financiar al conducerii 55

ANEXA IV: BAZA DE ÎNTOCMIRE A RAPOARTELOR FINANCIARE 56
A. Principiul..... 56
B. Cerințele privind raportarea consolidată (combinată)..... 56
C. Cerințe contabile privind înregistrarea jucătorilor 56
D. Cerințele contabile pentru transferuri temporare ale înregistrărilor de jucători..... 59
E. Cerințele contabile pentru capitole specifice de cheltuieli..... 61
F. Cerințele contabile pentru capitole specifice de venit 61

ANEXA V: PROCEDURILE DE EVALUARE DERULATE DE LICENȚIATOR 63
A. Principiul..... 63
B. Evaluarea rapoartele financiare anuale..... 63
D. Evaluarea declarației scrise, făcute până la adoptarea deciziei privind licențierea 64

ANEXA VI. NOŢIUNEA DE „DATORII FINANCIARE RESTANTE” 65

ANEXA VII. STABILIREA AUDITORULUI ŞI A PROCEDURILOR DE EVALUARE 66

ANEXA VIII. MONITORIZAREA CLUBURILOR DE FOTBAL 67

Partea I. PREVEDERI CU CARACTER GENERAL

Articolul 1 – Domeniul de aplicare

1. În conformitate cu articolul 79 al Statutului FMF participarea cluburilor-membri afiliați ai FMF în cadrul competițiilor naționale de club este posibilă numai în baza atestatului (licenței) acordat de către FMF. Cu alte cuvinte, Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF se aplică pentru competiții naționale de club, precum și pentru competiții de club UEFA.

2. Cluburile participante în prima, a doua și a treia divizie valorică a Campionatului Republicii Moldova la fotbal, trebuie să treacă anual procedura de licențiere, realizată de către FMF, conform Regulamentelor respective de licențiere a cluburilor de fotbal.

3. Sunt aprobate 4 (patru) categorii de licențe, acordate de către FMF, ordinea ierarhică ale căror este stabilită după cum urmează:

a) Licența ”UEFA” (categoria superioară) — se acordă în conformitate cu cerințele prevăzute în ”Regulament de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența UEFA” și dă dreptul titularului, pe baza rezultatelor sportive, să evolueze în cadrul turneelor de club UEFA, precum și în cadrul primii divizii valorice a Campionatului Republicii Moldova la fotbal și în alte competiții de club, inclusiv de un nivel mai inferior, desfășurate de către FMF.

b) Licența ”N” (categoria a doua după valoare) — se acordă în conformitate cu cerințele prevăzute în ”Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența ”N” și dă dreptul titularului să evolueze în cadrul primii divizii valorice a Campionatului Republicii Moldova la fotbal și în alte competiții de club, inclusiv de un nivel mai inferior, desfășurate de către FMF.

c) Licența ”A” (categoria a treia după valoare) — se acordă în conformitate cu cerințele prevăzute în ”Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența ”A” și dă dreptul titularului să evolueze în cadrul celei de a doua divizii valorice a Campionatului Republicii Moldova la fotbal și în alte competiții de club, inclusiv de un nivel mai inferior, desfășurate de către FMF.

d) Licența ”B” (categoria a patra după valoare) — se acordă în conformitate cu cerințele prevăzute în Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența ”B” și dă dreptul titularului să evolueze în cadrul celei de a treia divizii valorice a Campionatului Republicii Moldova la fotbal și în alte competiții de club, desfășurate de către FMF.

4. Pentru obținerea Licenței ”UEFA” pot pretinde doar cluburi din prima divizie valorică a Campionatului Republicii Moldova la fotbal,, cu excepția cazurilor descrise în Articolul 17 al ”Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența UEFA”.

5. În caz când unui club din prima divizie valorică nu i-a fost acordată Licența ”UEFA”, ținând cont de nivelul de corespundere cu criteriile aprobate, poate fi acordată licență de o categorie mai joasă (”N”, ”A” sau ”B”).

6. Cluburile din a doua divizie valorică care pretind la promovare în prima divizie valorică trebuie să obțină Licența ”N”. Un club din a doua divizie valorică care a obținut dreptul de a promova în prima divizie valorică,este obligat, începând cu primul sezon de evaluarea și ulterior în mod continuu, să respecte cerințele”Regulamentului de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența ”N”.

7. Prezentul Regulament are rolul de a stabili drepturile, obligaţiile şi responsabilităţile tuturor părţilor implicate în Sistemul de Licenţiere a cluburilor de fotbal FMF pentru a obține Licența ”N” şi, în special, sunt determinate următoarele puncte:

a) cerinţele minime care trebuie îndeplinite de FMF pentru a funcţiona în calitate de Licenţiator pentru cluburile sale, precum şi procedurile minime ce trebuie urmate de FMF pentru evaluarea criteriilor de licenţiere a cluburilor (Capitolul 1);

b) solicitantul de licenţă şi Licența ”N” pentru a participa în cadrul primii divizii valorice (Capitolul 2);

c) cerințele minime ale criteriilor sportive, de sustenabilitate socială și de mediu, de infrastructură, de personal și administrative, legale (juridice) şi financiare, care trebuie îndeplinite de un club pentru a obține Licența ”N”, acordată de către FMF (Capitolul 3).

Articolul 2 – Obiectivele

1. Prezentul Regulament are următoarele obiective:

a) promovarea și îmbunătățirea continuă a standardelor privitoare la toate aspectele legate de fotbal în Republica Moldova și acordarea unei atenții prioritare formării, bunăstării și îngrijirii tinerilor jucători în cadrul tuturor cluburilor;

b) promovarea participării la fotbal și contribuirea la dezvoltarea fotbalului feminin;

c) asigurarea unui nivel adecvat de management și de organizare pentru fiecare club;

d) adaptarea infrastructurii sportive a cluburilor în vederea asigurării dotărilor necesare pentru jucători, public și mass-media, precum și a unui nivel adecvat de siguranță promovoarea unei relații sănătoase între cluburi și suporteri și sporirea accesibilităţii în fotbal;

e) protejarea integrității și buna desfășurare a competițiilor FMF;

f) asigurarea implementării sustenabilității sociale și de mediu în fotbal;

g) îmbunătățirea capacităților economice și financiare a cluburilor, precum și sporirea transparențeișsi credibilității acestora;

h) asigurarea condițiilor echitabile și desfășurarea corespunzătoare a competițiilor naționale;

i) protejarea identității, istoriei și moștenirii fiecărui club;

j) promovarea efectuării de analize comparative ale cluburilor în ce privește criteriile financiare, sportive, de sustenabilitate socială și de mediu, legale (juridice), de personal și administrație și de infrastructură.

Articolul 3 - Definițiile termenilor

În prezentul Regulament se aplică următoarele definiții ale termenilor:

Activitate comună	O înțelegere de activitate comună, expusă în un acord (contract) de colaborare, în virtutea căruia două sau mai multe părți se obligă să desfășoare activități economice, asupra căror se realizează un control în comun.
Activități non-fotbalistice legate de club	Orice venituri și costuri direct atribuibile recunoscute de un club din anumite operațiuni, tranzacții sau active definite, care nu reprezintă activități fotbalistice, dar sunt legate de club. Activitățile non-fotbalistice legate de club includ numai următoarele: a) utilizarea stadionului în zilele fără meciuri pentru evenimente, de exemplu concerte, expoziții; b) închirierea facilităților de antrenament pentru evenimente non-fotbalistice; c) închirierea facilităților aflate la stadion sau lângă stadion ori la facilitățile de antrenament sau lângă acestea, de exemplu centru de conferințe, spații comerciale;

d) muzeul clubului care nu se află la stadion;
e) un bar sau restaurant la stadion ori un bar sau restaurant separat de stadion care utilizează marca clubului de fotbal;
f) un hotel adiacent stadionului sau facilităților de antrenament;
g) facilități sportive, centru de sănătate sau sală de fitness adiacentă stadionului sau facilităților de antrenament.

Aceste activități nu trebuie să depindă de performanța sportivă a clubului, de drepturile sportive, de activitățile legate de jucători sau de operațiunile din zilele de meci. Cu excepția activităților prevăzute la lit. a) și b) de mai sus, acestea trebuie să fie desfășurate printr-o entitate separată și să reprezinte, în total, cel mult 10% din veniturile operaționale totale.

Activitățile non-fotbalistice care nu sunt enumerate mai sus sau care depășesc pragul de 10% menționat mai sus nu vor fi luate în considerare, cu excepția cazului în care sunt evaluate de OCFC, de la caz la caz, ca fiind legate de club.

Activități non-fotbalistice care nu sunt legate de club

Activitățile non-fotbalistice care nu sunt definite ca activități non-fotbalistice legate de club sunt considerate activități care nu sunt legate de club, chiar dacă acestea se desfășoară la sediul clubului sau în apropierea acestuia ori utilizează marca clubului de fotbal. Activitățile non-fotbalistice care nu sunt legate de club includ, de exemplu, parcuri de distracții, activități de comerț cu amănuntul, proiecte de dezvoltare imobiliară, cazinouri și spitale.

Agent (intermediar)

Persoană fizică sau juridică care, în schimbul unui onorariu sau gratuit, reprezintă interesele jucătorului și (sau) clubului în vederea încheierii unui contract de muncă sau reprezintă clubul la negocieri în vederea încheierii unui contract de transfer.

Autoritatea

Organul de stat de orice fel, inclusiv instituții guvernamentale, departamente și alte autorități similare, atât la nivel local, cât șila nivel național.

Auditor

O firmă de audit independentă care acţionează în conformitate cu Codul internaţional de etică pentru profesioniştii contabili (inclusiv cu Standardele internaționale de independenţă).

Beneficiar final

O persoană fizică în numele căreia o entitate sau un aranjament este deținut(ă) ori controlat(ă) sau în numele căreia se desfășoară o tranzacție.

Control

Puterea de a conduce activităţile unei entităţi şi de a-şi direcţiona politicile financiare, operaţionale sau sportive care afectează randamentul, exercitată prin intermediul dreptului de proprietate asupra acțiunilor, puterii de vot,

documentelor constitutive (statute), acordului sau în alt mod.

Exemplele de control includ o parte:

a. care deține majoritatea drepturilor de vot ale acţionarilor sau ale membrilor;

b. care deține dreptul de a numi sau de a retrage majoritatea membrilor însărcinați cu conducerea unei entităţi (de exemplu, orice organe de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei entităţi);

c. care este un acţionar minoritar sau membru al entităţii şi în baza unui acord încheiat cu alţi acţionari sau membri ai entităţii sau prin orice alte mijloace este capabil în mod individual să exercite controlul (inclusiv în modul definit la (a) sau (b)).

Controlul comun

Partajarea funcțiilor de control, coordonată în acordul de colaborare, privitor la activitatea economică, care are loc numai în cazul când pentru adoptarea deciziilor strategice financiare și de operare este necesar acordul tuturor persoanelor, care efectuează controlul în comun (partenerilor (asociaților).

Costurile de înregistrrare a unui jucător

Sumele plătite și (sau) sumele, care urmează să fie plătite pentru achiziționarea înregistrării jucătorului, cu excepția oricăror costuri pentru dezvoltarea sa profesională la club și alte cheltuieli. Costurile includ:

- taxa pentru transfer (inclusiv plăți compensatorii de solidaritate și de formare), depusă și (sau) care urmează să fie depusă unui alt club și (sau) terței persoane pentru obținerea înregistrării jucătorului; și
- orice alte sume direct atribuibile plătite şi/sau datorate unei alte părţi, cum ar fi unui alt club de fotbal, agent/intermediar sau asociaţie/ligă naţională de fotbal.

Criterii de licențiere a cluburilor

Cerințele care trebuie îndeplinite de solicitantul de licență în vederea acordării Licenței ”N”, grupate în șase categorii (sportive, de sustenabilitate socială și de mediu, de infrastructură, personale și administrație, legale (juridice) și financiare).

Data limită pentru depunerea documentației de licențiere către licențiator

Data, stabilită de către licențiator, până la care solicitanții de licență trebuie să depună toate informațiile relevante și documentația de licențiere, necesare pentru examinarea problemei de acordare a Licenței ”N”. Această dată se indică în procesul de bază (Articolul 9).

Data obligatorie de închidere a exercițiului financiar

Data anuală de referință, din punct de vedere contabil, pentru organizația care efectuează raportarea. Data obligatorie de închidere a exercițiului financiar este ziua de 31 decembrie a fiecărui an.

Entitate/entităţi raportoare	Un membru înregistrat sau o companie de fotbal, sau un grup de entităţi, sau o altă combinaţie de entităţi, care este inclus/ă în perimetrul de raportare şi care trebuie să prezinte Licenţiatorului informaţii atât pentru licenţierea clubului, cât şi în scopul monitorizării clubului.
Eveniment sau situaţie de importanţă economică majoră	Un eveniment sau o situaţie considerat(ă) important(ă) pentru situaţiile financiare ale organizației(țiilor), care efectuează raportarea şi care ar implica o prezentare diferită (nefavorabilă) a rezultatelor activităţii, a poziţiei financiare şi a activelor nete ale acesteia(tora) dacă ar fi apărut pe durata perioadei precedente de raportare.
Facilități de antrenament	Obiectul/ele unde jucătorii legitimați ai unui club se antrenează și/sau unde se desfășoară activități de pregătire a copiilor și juniorilor în mod regulat.
Grup	O societate mamă şi toate structurile fiice ale sale. O societate mamă este o organizație, care are una sau mai multe structuri fiice. O structură fiică, în sensul prezentului regulament, este o organizație, inclusiv o organizație fără personalitate juridică, cum ar fi un parteneriat, care este controlată de o altă organizație (cunoscută ca societate mamă).
Influență semnificativă	Puterea de a participa la politicile financiare, operaţionale sau sportive ale unei entităţi, dar nu la controlul sau la controlul comun al acelei entităţi, prin deţinerea de acțiuni, puterea de vot, documentele constitutive (statutele), acordul sau în alt mod. Exemple de influenţă semnificativă includ o parte: a. care deține, direct sau indirect, între 20% şi 50% din drepturile de vot ale acţionarilor sau ale membrilor; b. care are capacitatea de a influenta numirea sau revocarea unei majorităţi a membrilor însărcinați cu conducerea unei entităţi (de exemplu orice organe administrative, de conducere sau de supraveghere ale unei entităţi); c. care este acţionar minoritar sau membru al entităţii şi care, în baza unui acord încheiat cu alţi acţionari sau membri ai entităţii, sau prin orice alte mijloace, poate exercita singur orice influenţă semnificativă (inclusiv în modul definit la literele a) şi b); d. care furnizează, într-o perioadă de raportare fie individual, fie în comun cu alte părţi aflate sub influența aceleiași părți sau guvern final de control (cu excepţia UEFA, a unei asociaţii-membre a UEFA şi a unei ligi afiliate) o sumă echivalentă cu cel puţin 30% din venitul total al entităţii pentru aceeaşi perioadă.

ISRS 4400	Standardul internaţional privind serviciile conexe 4400 (revizuit), Angajamente privind procedurile convenite.
Jucător profesionist	Jucător profesionist are sensul stabilit în Regulamentul FIFA privind statutul și transferul jucătorilor. Dacă este cazul, un jucător profesionist poate fi de sex masculin sau feminin.
Licențiator	Organul, care gestionează Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal, acordă licențe și efectuează anumite funcții de control asupra activității cluburilor. În Republica Moldova licențiatorul este Federația Moldovenească de Fotbal.
Licențiat/titular de licență	Solicitant de licență căruia Licențiatorul i-a acordat Licența.
Modificare semnificativă	Un eveniment considerat important pentru documentaţia înaintată anterior către licenţiator şi care ar necesita o prezentare diferită dacă s-ar fi produs până la înaintarea documentaţiei de acordare a licenţei.
Parte	Persoană fizică sau juridică , o entitate juridică sau un guvern.
Parte afiliată	O parte afiliată este o persoană sau o entitate, sau un guvern, care are legătură cu entitatea care îşi întocmeşte și prezintă rapoartele financiare (entitatea raportoare). În considerarea fiecărei posibile relaţii între părţile afiliate, atenţia este îndreptată către esența relației şi nu doar la forma juridică. a) persoană sau un membru apropiat al familiei acelei persoane este afiliat cu o entitate raportoare dacă acea persoană: i. deține controlul sau controlul comun asupra entităţii raportoare; ii. deține o influenţă semnificativă sau decisivă asupra entităţii raportoare; sau iii. este membru al personalului-cheie al management-ului entităţii raportoare sau al unei societăți-mamă a entităţii raportoare. b) entitate este afiliată unei entități raportoare dacă se aplică una dintre următoarele condiţii: i. Entitatea şi entitatea raportoare sunt membri ai aceluiaşi grup (ceea ce înseamnă că fiecare societate-mamă, filială şi filială asociată este afiliată celorlalte). ii. Entitatea şi entitatea raportoare sunt controlate, controlate în comun sau influențate semnificativ sau decisiv de aceeași parte. iii. O entitate este un asociat sau o societate mixtă a celeilalte entităţi (sau un asociat sau o societate mixtă a unui membru al unui grup al cărui membru este cealaltă

entitate).

iv. O parte are o influenţă semnificativă sau decisivă asupra celeilalte entităţi.

v. Ambele entităţi sunt societăți mixte ale aceluiaşi terţ.

vi. O entitate este o societate mixtă a unei entităţi terţe, iar cealaltă entitate este un asociat al entităţii terţe.

vii. Entitatea constituie un plan de beneficii post-angajare în beneficiul angajaţilor fie ai entităţii raportoare, fie ai unei entităţi afiliate entităţii raportoare. Dacă entitatea raportoare este ea însăşi un astfel de plan, angajatorii sponsori sunt, de asemenea, afiliați entității raportoare.

viii. Entitatea este controlată sau controlată în comun de o persoană identificată la litera a) de mai sus.

ix. O persoană identificată la litera (a)(i) de mai sus are o influenţă semnificativă sau decisivă asupra entităţii sau este membru al personalului-cheie din conducerea entităţii (sau al unei societăți-mamă a entităţii).

x. Entitatea, sau orice membru al unui grup din care face parte, furnizează servicii personalului-cheie din conducerea entităţii raportoare sau a societății-mamă afiliată entităţii raportoare.

Partea, care deține controlul finală

O persoană fizică sau juridică care deține, direct sau indirect, controlul final al unei entităţi O persoană fizică sau juridică care deține, direct sau indirect, controlul final al unei entităţi.

Perioadă de raportare

Perioada de raportare financiară, care se încheie la data de raportare. În Republica Moldova aceasta este un an calendaristic.

Personalul cheie de conducere

Persoanele cu împuterniciri respective, ce au responsabilități pentru planificare, conducere și efectuare de control asupra activității entității, inclusiv (dar fără a se limita cu cele indicate) orice director (executiv și alți) a unei astfel de persoane juridice.

Proceduri convenite

Proceduri care au fost convenite între auditor și partea care angajează auditorul și, dacă este relevant, alte părți.

Proceduri de administrare externă

Acțiuni voluntare sau forțate, care pot fi efectuate ca o alternativă la (procedura de restabilire a solvabilității și de prevenire a falimentării) lichidarea organizației, este cunoscut sub denumirea de ”plasare sub administrare externă”. Managementul activităţilor cotidiene ale organizației plasate sub administrare externă poate fi realizată de administrator în numele creditorilor.

Protecție împotriva creditorilor	Proceduri derulate conform legislației sau altor acte normative, menite să protejeze o entitate juridică împotriva creditorilor, de a salva entitățile insolvabile și de a le permite să își desfășoare afacerea în calitate de organizație ce activează continuu. Acest proces cuprinde procedurile de administrare externă și alte proceduri de insolvență, care ar putea duce la încheierea unui acord de compromis cu creditorii, faliment sau lichidare.
Reglementări contabile Naționale	Reglementările contabile și de raportare, precum și informațiile pe care trebuie să le prezinte instituțiile în Republica Moldova.
Sezon pentru care se acordă licența	Sezonul național de fotbal pentru care solicitantul de licență a candidat și a primit Licența ”N”. Acest sezon începe în ziua următoare termenului de prezentare la UEFA a listei de decizii privitor la cluburile licenţiate de FMF şi se încheie la acelaşi termen, anul următor.
Sistemul Electronic pentru Licențierea Cluburilor (SELC)	Platformă informatică utilizată de FMF pentru gestionarea integrală a procesului de licențiere a cluburilor: colectarea, validarea și transmiterea documentelor, comunicarea dintre licențiator și cluburi, gestionarea fluxurilor de aprobare și a termenelor-limită. Asigură acces pe roluri, notificări automate și exporturi standardizate ale datelor.
Solicitant de licență	Persoană juridică, care solicită licența și care are ca obiect principal de activitate desfășurarea activității sportive fotbalistice, fiind pe deplin și exclusiv responsabilă de echipa de fotbal ce participă la competițiile de club naționale şi internaționale.
Stadion	Locul unde se desfășoară un meci, incluzând, printre altele, obiectele și spațiile învecinate (de exemplu: birourile, zonele de primire, centrul de presă și centrul de acreditare etc).
Standard de calitate pentru licențierea cluburilor	Document, care definește cerințele minime, pe care trebuie să le îndeplinească licențiatorul (FMF) pentru a desfășura procesul de licențiere a cluburilor în cadrul Sistemului de licențiere a cluburilor de fotbal.
Școală sportivă autonomă	Școlile sportive autonome sunt școli sportive specializate, care sunt în administrarea organelor de stat sau locale, precum și cluburi sportive de copii ce au statut de persoană juridică separată. Acestea trebuie să se preocupe de pregătirea și formarea tinerilor fotbaliști și să participe în competiții fotbalistice rezervate copiilor și juniorilor, recunoscute de către FMF.

1. Toate formele gramaticale la genul masculin sau feminin, utilizate pentru

desemnarea persoanelor în diferitele versiuni lingvistice ale prezentului regulament, servesc exclusiv la mbunătăţirea lizibilităţii şi trebuie considerate ca incluzând persoanele de toate genurile, cu excepţia situaţiilor în care contextul indică în mod clar contrariul.

Partea a II-a. SISTEMUL DE LICENŢIERE A CLUBURILOR PENTRU PARTICIPAREA ÎN CADRUL DIVIZIEI NAȚIONALE

Articolul 4 – Acordare de excepții

---

1. Pentru obținerea Licenței ”N” nu se cere respectarea strictă a ”regulii celor trei ani”, fapt care este obligatoriu pentru obținerea Licenței ”UEFA”.

Capitolul 1: LICENŢIATORUL

Articolul 5 – Responsabilități

---

1. Licențiatorul este Federația Moldovenească de Fotbal (FMF), care gestionează Sistemul de Licențierea cluburilor de fotbal FMF.

2. În particular, Licențiatorul:

a) a înființat Organul Administrativ de licențiere corespunzător, conform prevederilor articolului 6;

b) a înființat două Organe Decizionale, conform prevederilor articolului 7;

c) a întocmit o listă de sancțiuni, conform prevederilor articolului 8;

d) a definit procesul de bază, conform prevederilor articolului 9;

e) evaluează documentația înaintată de cluburi-solicitanți de licență pentru a stabili dacă aceasta este corespunzătoare și dacă au fost îndeplinite toate criteriile, respectiv pentru a stabili dacă mai sunt necesare alte informații, conform prevederilor articolului 10;

f) asigură un tratament egal pentru toate cluburile-solicitanți de Licență și garantează acestora deplina confidențialitate în ceea ce privește informațiile furnizate pe parcursul procesului de licențiere, conform prevederilor articolului 11;

g) adoptă decizii privitor la acordarea Licenței ”UEFA”, Licenței ”N”, Licenței ”A” și Licenței ”B”.

Articolul 6 – Organul Administrativ de licențiere

---

1. În conformitate cu articolul 52 al Statutului FMF toate sarcinile operative legate de implementarea și funcționarea Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal în FMF sunt efectuate de către Organul Administrativ de licențiere. Acest organ este numit de către Comitetul Executiv FMF în următoare componență: un reprezentant al conducerii de virf care este responsabil pentru licențierea și monitorizarea cluburilor, Manager licențiere, Manager adjunct de licențiere și nu mai puțin de 9 membri. Organul Administrativ de licențiere își desfășoară activitatea în conformitate cu respectivele Regulamente de licențiere a cluburilor de fotbal FMF, exercitând, astfel, funcțiile de Organ Administrativ de licențiere. Managerul de licențiere sus menționat, numit de către Comitetul Executiv FMF, este responsabil de administrarea procesului delicențiere și activitatea Organul Administrativ de licențiere.

2. Organul Administrativ de licențiere este responsabil de:

a) elaborarea, punerea în aplicare și dezvoltarea continuă a Sistemului de Licențiere a cluburilor defotbal FMF;

b) furnizarea de sprijin administrativ pentru Organele Decizionale din cadrul Sistemului de Licențierea cluburilor de fotbal FMF;

c) asigurarea de asistență, consultarea și monitorizarea activității cluburilor licențiate în timpul sezonului competițional.

3. Cel puțin, unul dintre membrii Organul Administrativ de licențiere trebuie să aibă calificare în economie și să dispună de diplomă în domeniul de contabilitate (audit), recunoscută de către autoritatea competentă a Guvernului Republicii Moldova, sau să aibă o experiență de un termen lung (cel puțin 5 ani) de activitate în domeniile menționate mai sus (”certificat de recunoaștere a competenței”).

Articolul 7 – Organele Decizionale în cadrul Sistemului de licențiere a cluburilor

---

1. Organele Decizionale în cadrul Sistemului de licențiere a cluburilor de fotbal FMF sunt: Organul de Prima Instanță și Organul de Apel în cadrul Sistemului de Licențiere. Aceste Organe sunt independente unul față de celălalt.
2. Organul de Prima Instanță adoptă decizie dacă Licența ”N” poate fi acordată, sau nu, solicitantului de licență, pe baza documentelor prezentate de acesta până la termenul limită, stabilit de către licențiator, precum și dacă Licența ”N” trebuie retrasă sau nu.
3. Organul de Apel în cadrul Sistemului de licențiere adoptă decizii cu privire la apelurile depuse în scris, și adoptă decizie finală, privind acordarea Licenței ”N”, sau refuz de acordare a acestei, sau retragerea unei licențe.
4. Apelurile pot fi depuse doar de către:

a) solicitantul de licență, în adresa cărui a fost luată decizia de refuzare a acordării licenței, pronunțatăde Organul de Prima Instanță;

b) clubul licențiat, în adresa cărui a fost luată decizia de retragere a licenței, pronunțată de Organul de Prima Instanță; sau

c) licențiatorul, prin intermediul Managerului de licențiere.

5. Organul de Apel în cadrul Sistemului de Licențiere adoptă deciziile sale pe baza deciziilor Organului de Prima Instanță, precum și a tuturor dovezilor prezentate de apelant în termenul stabilit, împreună cu solicitarea deapel.
6. Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF nu face parte din sfera de competență a altor organe judiciare FMF, cu exepția cazurilor privind aplicarea sancțiunilor prevăzute la Articolul 8 din prezentului Regulament.
7. Membri ai Organelor Decizionale de licențiere sunt numiți de către Comitetul Executiv FMF pentru un termen de 4 ani în număr de 5 persoane în fiecare dintre aceste. Membri ai Organelor Decizionale de licențiere nu pot fi, în același timp, membri ai Comitetului Executiv FMF și trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) să își exercite atribuțiile ce le revin în mod imparțial;

b) să se abțină, în cazul în care există dubii în ceea ce privește independența lor față de solicitantul de licență sau în cazul apariției unui conflict de interese. În acest sens, independența unui membru al Organului Decizional nu poate fi garantată în cazul în care acesta sau un membru al familiei acestuia (soț/soție, copil, părinte, frate sau soră) este membru, acționar, partener de afaceri, sponsor sau consultant/consilier al solicitantului de licență.

c) să nu ocupe simultan funcția de Manager de licențiere;

d) să nu facă parte simultan dintr-un organ judiciar statutar al FMF;

e) să nu facă parte simultan din organul executiv al FMF sau (dacă este cazul) al ligii sale afiliate;

f) să nu facă parte simultan din personalul de administrare a unui club afiliat FMF;

g) să includă în componența sa cel puțin un jurist calificat și un auditor (economist), calificarea căruieste recunoscută de autoritatea competentă a Guvernului Republicii Moldova.

8. Cvorumul pentru ședințele Organelor Decizionale de licențiere trebuie să fie de cel puțin trei membri.În caz de egalitate de voturi, președintele are votul decisiv.
9. Organele Decizionale de licențiere trebuie să își desfășoare activitatea conform

regulilor de procedură stabilite de către licențiator (a se vedea Anexa I) și reglementează următoarele aspecte:

a) Termenele-limită, de exemplu, termenul de depunere a documentelor;
b) Protejarea principiului egalității a drepturilor procedurale fundamentale;
c) Reprezentarea, de exemplu, reprezentarea juridică;
d) Protecția dreptului de a fi audiat, de exemplu, ședințe, audieri;
e) Limba oficială (dacă este cazul);
f) Termenul-limită pentru depunerea cererii, de exemplu, calculare, conformitate, suspensie, extindere;
g) Termenul-limită pentru apel;
h) Rezultatele apelului, de exemplu, un rezultat imediat;
i) Tipul necesar de documente justificative;
j) Sarcina probei, de exemplu, obligația solicitantului de licenţă de a prezenta probe;
k) Decizia, de exemplu, în scris, cu argumentare;
l) Temeiul pentru formularea de plângeri;
m) Conţinutul şi forma cererilor
n) Deliberarea (audierile);
o) Costurile procedurale (taxa de administrare /de apel).

Articolul 8 – Lista de sancțiuni

---

1. În vederea garantării desfășurării unui proces de evaluare corespunzător, sancțiunile aplicabile pentru nerespectarea cerinţelor Sistemului de licențiere a cluburilor de fotbal FMF sunt prevăzute în Codul de Disciplină și Etică al FMF, inclusiv în Anexă nr.2 „Sancțiuni pentru nerespectarea cerințelor minime de licențiere prevăzute în Regulamentele de Atestare (Licențiere) ale Cluburilor FMF care se aplică în ordinea menționată mai jos:

a) în cazul, în care un club-solicitant de licență nu a îndeplinit criteriile menționate în articolul 15 (2), acestuia i se aplică sancțiunile prevăzute în Anexă nr.2 la Codul de Disciplină și Etică al FMF;

b) în caz de încălcare a procedurii de licențiere, în special, prezentarea de documente falsificate, nerespectarea termenelor limită, etc., față de clubul-solicitant de licență, care a comis asemenea acțiuni, se aplică sancțiuni disciplinare, prevăzute de Codul de Disciplină și Etică al FMF.

1. Sancțiunile menționate mai sus sunt impuse de către Comisia de Disciplină FMF. Ele pot fi contestate la Comisia de Apel FMF.

Articolul 9 – Procesul de bază

---

1. Licențiatorul definește procesul, ordinea de licențiere cu scopul de a verifica respectarea criteriilor și, astfel, de a controla acordarea de licențe (a se vedea Anexa II).

2. Procesul de licențiere pentru obținerea Licenței ”N” începe și se încheie odată ce decizia organelor directive a devenit definitivă și irevocabilă.

3. Etapele cheie obligatorii ale procesului de bază:

a) repartizarea solicitanților de licențe documentației necesare pentru obținerea licenței;
b) returnarea Licențiatorului documentelor pentru obținerea licenței;
c) evaluarea de către Organul Administrativ de licențiere a documentelor pentru obținerea licenței;
d) evaluarea și decizia adoptată de către Organele Decizionale.
e) prezentarea listei de decizii privind acordarea de Licențe ”N”, organului

responsabil organizarea competiției de fotbal din Republica Moldova.

4. Termenele limită pentru etapele cheie ale procesului de bază, descrise mai sus, trebuie să fie clar definite în Programul de licențiere și, la timpul oportun, aduse de către Licențiator la cunoștința cluburilor interesate.

Articolul 10 – Procedurile de evaluare

---

1. Licențiatorul definește procedurile de evaluare, cu excepția celor utilizate pentru a verifica conformitatea cu criteriile definite, pentru care trebuie urmate procese de evaluare specifice, în modul prevăzut în Anexă V.

Articolul 11 – Tratamentul egal și confidențialitatea

---

1. Licențiatorul asigură un tratament egal pentru toți solicitanții de licență în timpul procesului de licențiere.

2. Licențiatorul garantează solicitanților de licență confidențialitatea deplină cu privire la toate informațiile transmise în timpul procesului de licențiere. Orice persoană implicată în procesul de acordare a licenței sau desemnată de către licențiator trebuie să semneze un acord de confidențialitate înainte de a-și asuma sarcinile.

Capitolul 2: SOLICITANTUL DE LICENŢĂ ŞI LICENŢA

Articolul 12 – Definirea solicitantului de licență

---

1. Solicitant de licență poate fi numai un club de fotbal, adică o persoană juridică, care este pe deplin responsabilă de echipa de fotbal ce participă la competițiile naționale și internaționale de club, care fie:

a) este membru al FMF; sau

b) are o relație contractuală cu un membru FMF (denumit în continuare ”companie de fotbal”).

2. Orice modificare a formei juridice a clubului sau a structurii de administrare și proprietate a grupului (inclusiv fuziunea cu o altă persoană juridică sau transmiterea activităților fotbalistice către o altă persoană), precum și identității corporative a solicitantului/titularului de licență (inclusiv schimbarea sediului, denumirii sau culorilor clubului) trebuie notificată Licențiatorului, înainte de începerea procesului de licențiere.

Articolul 13 – Responsabilități generale ale solicitantului de licență

---

1. Solicitantul de licență are obligația de a pune la dispoziția Licențiatorului următoarele:

a) toate informațiile necesare și (sau) documentele relevante pentru a demonstra îndeplinirea obligațiilor legate de licențiere; și

b) orice alte documente relevante pentru procesul de adoptare a deciziei de către Licențiator.

2. Acestea includ informații cu privire la organizația (organizațiile), care efectuează raportarea și despre care se solicită informații din domeniul criteriilor sportive, de sustenabilitate socială și de mediu, infrastructurii, personalului și administrației, legale (juridice) și financiare.

3. Orice eveniment care are loc după transmiterea documentației de acordare a licenței către licențiator și care reprezintă o modificare semnificativă a informațiilor transmise anterior trebuie notificat prompt Licențiatorului în scris (inclusiv o modificare a formei juridice a solicitantului de licență, a structurii juridice a grupului, precum și a dreptului de proprietate sau identitate).

4. Orice informație, comunicare sau decizie este considerată primită sau notificată din momentul ce intră în sfera de control al adreselor (de exemplu: email) a clubului, reprezentantului său oficial sau altei persoane, care este în drept să primească aceste informații, comunicări sau decizii. Dacă informația, comunicarea sau decizia este notificată prin email, aceasta intră în sfera de control al destinatarului odată ce poate fi preluată de pe serverul său.

Articolul 14 – Licenţa ”N”

---

1. Cluburile de fotbal care participă sau au obținut dreptul să participe în prima divizie valorică a Campionatului Republicii Moldova la fotbal trebuie să obțină, cel puțin, Licența ”N” emisă de FMF, în conformitate cu prezentul Regulament.

2. Termenul de valabilitate a Licenței ”N” expiră fără a fi necesară notificarea prealabilă, la sfârșitul sezonului pentru care a fost emisă.

3. Licența ”N” nu poate fi transmisă unei alte persoane.

4. Licența ”N” poate fi retrasă de către Organele Decizionale în cadrul Sistemului de licențiere a cluburilorFMF în următoarele cazuri:

a) nu mai este îndeplinită oricare dintre condițiile de acordare a Licenței ”N”; sau

b) clubul licențiat își încalcă oricare dintre obligațiile ce îi revin conform prezentului Regulament.

Capitolul 3: CRITERIILE DE LICENŢIERE A CLUBURILOR

Articolul 15 – Prevederi generale

---

1. Pentru a primi Licența ”N” în vederea participării în cadrul primii divizii valorice a Campionatului Republicii Moldova la fotbal, cluburile trebuie să îndeplinească criteriile definite în acest capitol, cu excepția criteriilor menționate la punctul 2 de mai jos.

2. Neîndeplinirea criteriilor, la care fac referire articolele 19, paragrafele 2-3, 22-29, 32, 33, paragraful 2, 39, 41-43, 48, paragraful 5, 49, 52-55 nu conduce la neacordarea Licenței ”N”, ci la aplicarea de sancțiuni stabilite de FMF, în conformitate cu Listei de sancțiuni (a se vedea articolul 8).

I. CRITERII SPORTIVE

Articolul 16 (S.01) – Programul de dezvoltarea fotbalului pentru copii și juniori

---

1. Solicitantul de licență trebuie să dețină un Program de dezvoltare fotbal copii și juniori, în formă scrisă, aprobat de către Licențiator. FMF are obligația de a verifica și evalua implementarea Programului aprobat de dezvoltare fotbal copii și juniori.

2. Programul trebuie să abordeze cel puțin următoarele domenii:

a) obiectivele și strategia privind dezvoltarea fotbal copii și juniori;

b) organizarea sectorului fotbal copii și juniori (organigramă, organele implicate, relații cu solicitantul delicență, echipele de copii și juniori etc.);

c) personalul (tehnic, medical, administrativ etc.), cu indicarea nivelului minim de calificare necesar;

d) infrastructura disponibilă pentru sectorul fotbal copii și juniori (dotări pentru antrenament și meci, disponibilitatea acestora, altedotări);

e) resursele financiare (bugetul disponibil, contribuția solicitantului de licență, a jucătorilor sau aorganelor administrării locale etc.);

f) programul de pregătire fotbalistică pentru diverse grupe de vârstă (abilități de joc, tehnice, tactice șifizice);

g) programul de instruire cu privire la Reguli de Joc;

h) programul de instruire antidoping;

i) programul de educare a onestității și integrității;

j) asistență medicală pentru copii și juniori (inclusiv controale medicale);

k) revizuirea obiectivelor și obținerea de feedback în vederea evaluării rezultatelor și a gradului deatingere a obiectivelor;

l) valabilitatea Programului (minim - trei ani, maxim - șapte ani).

3. Solicitantul de licență trebuie să asigure suplimentar următoarele condiții:

a) toți tinerii jucători implicați în Programul de dezvoltare fotbal copii și juniori au posibilitatea de a urma programele de școlarizare obligatorie, conform legislației Republicii Moldova; și

b) niciun tânăr jucător implicat în Programul de dezvoltare fotbal copii și juniori nu este împiedicat să continue educația non-fotbalistică.

Articolul 17 (S.02) – Echipele de copii și juniori

---

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă în componența sa cel puțin următoarele echipe de copii și juniori:

a) cel puțin 6 (șase) echipe de copii și juniori, cu vârsta între 10 și 21 de ani câte o singură echipă de diferite categorie de vârstă ;

b) cel puțin 1 (una) echipă de copii sub 10 ani.

2. Fiecare echipă de copii și juniori, cu excepția echipelor din grupa de vârsta până la 10 ani, trebuie să participe la competiții oficiale sau programe, recunoscute de FMF și care sunt organizate la nivel național, regional sau local.

3. Numărul de echipe, indicat la paragraful 1 al prezentului articol, poate fi mai mare în conformitate cu cerințele Regulamentului campionatului Republicii Moldova la fotbal rezervat copiilor și juniorilor.

4. Prin excepție, pentru cluburile care promovează din a doua divizie valorică în prima, în primul sezon fotbalistic după promovare cerința prevăzută la paragraful 1 lit. a) se consideră îndeplinită dacă clubul are cel puțin 4 (patru) echipe de copii și juniori cu vârsta cuprinsă între 10 și 21 de ani, câte o singură echipă din fiecare categorie de vârstă. Această prevedere se aplică exclusiv pentru cluburile promovate din a doua divizie valorică în prima și numai pentru un (primul) sezon fotbalistic, după care clubul trebuie să respecte integral cerința de la paragraful 1 lit. a).

Articolul 18 (S.03) – Activitățile de fotbal feminin

---

1. Solicitantul de licență trebuie să susțină fotbalul feminin prin implementarea de măsuri și activități menite să dezvolte, profesionalizeze și popularizeze în continuare fotbalul feminin.

2. Solicitantul de licență trebuie să aibă cel puțin 2 (două) echipe de copii și junioare cu vârste cuprinse între 10 și 19 ani, în componența sa, în componenţa unei alte persoane

juridice incluse în structura juridică a grupului său sau în componența unei școli sportive autonome cu care are încheat un acord de colaborare

3. Solicitantul de licență trebuie să aibă în componența sa:

a) o echipă de fotbal feminin senioară, care participă în cel puțin una dintre competițiile oficiale de fotbal feminin pentru senioare, organizate de FMF, inclusiv Cupa Republicii Moldova la fotbal feminin, cu respectarea regulamentului competiției respective; și

b) cel puțin 2 (două) echipe de copii și junioare cu vârsta cuprinsă între 10 și 19 de ani.

4. Prin derogare de la prevederile alineatului 3 lit.a) din prezentul articol, cluburile nou promovate în prima divizie valorică a Campionatului Republicii Moldova la fotbal sunt scutite, pentru primul sezon competițional după promovare, de obligația de a avea în componența sa o echipă de fotbal feminin senioară și de a asigura participarea acesteia în competițiile oficiale de fotbal feminin. Obligația respectivă devine aplicabilă începând cu al doilea sezon consecutiv de participare în prima divizie valorică a Campionatului Republicii Moldova la fotbal.

Articolul 19 (S.04) – Asistența medicală pentru jucători

---

1. Solicitantul de licență trebuie să adopte și să aplice o politică prin care se garantează efectuarea examenului medical annual pentru toți jucătorii eligibili ai primei echipe, în conformitate cu prevederile Regulamentului medical UEFA. Examinarea se efectuează în centre medicale autorizate de către autoritățile abilitate, cu respectarea cerințelor prezentului regulament.

2. Solicitantul de licență trebuie să adopte și să aplice o politică prin care să garanteze tuturor jucătorilor de tineret cu vârsta de peste 12 ani efectuarea examenului medical anual, în conformitate cu condițiile relevante stabilite de FMF în conformitate cu legislația națională.

3. Solicitantul de licență trebuie să se asigure că toți jucătorii eligibili să joace pentru prima echipă sunt acoperiți de o asigurare medicală valabilă, conform legislației Republicii Moldova.

Articolul 20 (S.05) – Înregistrarea jucătorilor

---

1. Toți jucătorii solicitantului de licenţă cu vârste de peste 10 ani, trebuie să fie înregistrați la FMF, în conformitate cu prevederile aplicabile din Regulamentul FIFA privind statutul şi transferul jucătorilor.

Articolul 21 (S.06) – Încheierea de contracte scrise cu jucătorii profesioniști

---

1. Toți jucătorii profesioniști ai solicitantului de licență trebuie să aibă un contract pentru desfășurarea activității fotbalistice, încheiat în scris cu solicitantul de licență, în conformitate cu prevederile aplicabile ale Regulamentului FIFA privind statutul și transferul jucătorilor.

Articolul 22 (S.07) – Împrumutul de jucători profesioniști

---

1. Solicitantul de licență trebuie să respecte prevederile Regulamentului FIFA privind statutul și transferuljucătorilor cu referire la împrumuturile jucătorilor profesioniști.

Articolul 23 (S.08) – Aspecte privind Arbitrajul, Regulile de Joc și programul antidoping

1. Solicitantul de licență trebuie să facă dovada participării la o sesiune sau la un eveniment de arbitraj organizat(ă) de FMF sau cu participarea acestuia pe parcursul sezonului competițional anterior celui pentru care se acordă licența.
2. Toți membrii primei sale echipe (jucători, antrenori și alt personal tehnic) trebuie să participe la întrunire/eveniment de arbitraj.
3. Solicitantul de licenţă trebuie să se asigure că toţi membrii primei sale echipe (jucători, antrenori şi alt personal tehnic) parcurg un program antidoping, organizat de către FMF sau în colaborare cu FMF în cele 12 luni precedente sezonului de licenţă.

II. CRITERII DE SUSTENABILITATE SOCIALĂ ȘI DE MEDIU

Articolul 24 (R.01) – Strategia de sustenabilitate socială și de mediu

1. Solicitantul de licență trebuie să stabilească și să implementeze o strategie de sustenabilitate socială și de mediu, în conformitate cu Strategia UEFA de sustenabilitate a fotbalului 2030 și cu liniile directoare relevante ale UEFA, cel puțin pentru domeniile egalității și incluziunii, antirasismului, protecției și bunăstării copiilor și tinerilor, fotbalului pentru toate abilitățile și protecției mediului.

Articolul 25 (R.02) – Egalitatea și incluziunea

1. Solicitantul de licență trebuie să stabilească și să implementeze o politică pentru a asigura drepturi și șanse egale pentru toate persoanele care urmăresc și contribuie la activitățile fotbalistice organizate decătre solicitantul de licență.

Articolul 26 (R.03) – Combaterea rasismului

1. Solicitantul de licenţă trebuie să stabilească și să implementeze o politică combaterea rasismului şi pentru a garanta că toate politicile, programele şi practicile solicitantului de licenţă sunt aplicate fără niciun fel de discriminare.

Articolul 27 (R.04) – Protejarea și asigurarea bunăstării copiilor și juniorilor

1. Solicitantul de licență, conducându-se de toate instrucțiunile relevante ale UEFA, trebuie să adopte și să aplice o politică pentru protejarea, securitatea și asigurarea bunăstării jucătorilor din echipele de copii și juniori și crearea unui mediu sigur pentru aceștia în timpul participării la activitățile desfășurate de solicitantul de licență.

Articolul 28 (R.05) – Fotbal pentru toate abilitățile

1. Solicitantul de licenţă trebuie să stabilească şi să implementeze o politică pentru ca

urmărirea și contribuția la activitățile fotbalistice organizate de către solicitantul de licenţă să fie accesibile şi plăcute pentru oricine, indiferent de dizabilitate sau de factorii de dizabilitate.

Articolul 29 (R.06) – Protecția mediului

1. Solicitantul de licență trebuie să stabilească și să implementeze o politică pentru a-și îmbunătăți amprenta asupra mediului și sustenabilitatea în legătură cu organizarea de evenimente, precum și construcția și managementul infrastructurii.

III. CRITERII DE INFRASTRUCTURĂ

Articolul 30 (I.01) – Stadion pentru competiții naționale

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă un stadion care să corespundă Categoriei A, UEFA 2, UEFA 3 sau UEFA 4, atribuită potrivit Regulamentului privind criteriile minime de infrastructură stabilite pentru desfășurarea competițiilor de fotbal, care trebuie să se afle pe teritoriul de jurisdicție al FMF.
2. Dacă solicitantul de licență nu este proprietarul stadionului, acesta trebuie să facă dovada încheierii unui contract scris cu proprietarul sau cu titularul dreptului de folosință al stadionului pe care îl va folosi.
3. Este necesar să se garanteze faptul că stadionul poate fi folosit pe toată durata sezonului competițional pentru meciurile din competițiile naționale de pe teren propriu, ale solicitantului de licență, în sezonul pentru care se acordă licența.
4. Stadionul(ele) trebuie să îndeplinească cerințele definite de Regulamentul privind criteriile minime de infrastructură stabilite pentru desfășurarea competițiilor de fotbal .
5. Unul și același stadion poate fi închiriat, de regulă, nu mai mult de 2 cluburi (echipe).

Articolul 31 (I.02) – Facilitățile de antrenament – disponibilitate

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă facilități de antrenament disponibile pe tot parcursul anului. Dacă solicitantul de licență nu este proprietarul facilităților de antrenament, acesta trebuie să facă dovada încheierii unui contract scris cu proprietarul (proprietarii) facilităților de antrenament.
2. Este necesar să se garanteze faptul că facilitățile de antrenament pot fi utilizate de toate echipele solicitantului de licență în sezonul pentru care se acordă licența, inclusiv în cadrul Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori, desfășurat de către solicitantul de licență.

Articolul 32 (I.03) – Facilitățile de antrenament – infrastructura minimă

1. Infrastructura minimă a facilităţilor de antrenament trebuie să includă facilități de antrenament în aer liber, o sală de sport, vestiare şi un cabinet medical.
2. La un nivel minim, solicitantul de licență trebuie să fie în măsură să utilizeze următoarele facilități de antrenament:

a) 1 teren de fotbal pentru antrenamentele primei echipe și 1 teren de fotbal pentru antrenamentele echipelor de copii și juniori. Aceste terenuri de fotbal trebuie să aibă următoarele dimensiuni: nu mai puțin de 75 m (lungime) și de cel puțin 45 m (lățime);

b) 1 sală de sport pentru antrenamente în timpul iernii, în cazul când condițiile

meteorologice nu permit desfășurarea antrenamentelor în aer liber;

c) 2 vestiare, fiecare echipat cu instalații de duș și veceu;

d) 1 punct medical utilat și dotat cu tot ce este necesar pentru acordarea primului ajutor medical, inclusiv un defibrilator.

IV. CRITERII DE PERSONAL ŞI ADMINISTRAȚIE

Articolul 33 (P.01) Articolul – Managerul (directorul) general

1. Solicitantul de licenţă trebuie să desemneze un manager (director) general, care să fie responsabil de gestionarea activităţii operaţionale a clubului.

2. Managerul (directorul) general trebuie să aibă cel puțin una dintre următoarele calificări:

a) Diplomă de manager în sport eliberată de către UEFA sau un membru afiliat al acesteia;

b) Diplomă de manager în sport eliberată de către FMF sau de o organizație recunoscută de către FMF,

c) Diplomă de studii superioare în domeniul managementului sportiv, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată, sau diplomă ori certificat de calificare profesională în domeniul managementului sportiv, eliberat de un prestator de servicii de formare profesională acreditat.

Articolul 34 (P.02) – Responsabilul financiar

1. Solicitantul de licenţă trebuie să desemneze un responsabil financiar calificat, care să răspundă de aspectele financiare.

2. Responsabilul financiar trebuie să aibă cel puţin una dintre următoarele calificări:

a) diplomă de contabil independent;

b) diplomă de auditor financiar;

c) diplomă de responsabil financiar eliberată de către Licențiator sau de o organizație recunoscută de către Licențiator.

Articolul 35 (P.03) – Ofițerul de presă

1. Solicitantul de licenţă trebuie să desemneze un ofiţer de presă calificat, care să răspundă de apectele media.

2. Ofițerul de presă trebuie să aibă cel puțin una dintre următoarele calificări:

a) diplomă de jurnalist;

b) atestat de ofițer de presă eliberat de către Licențiator sau o instituție recunoscută de acesta;

c) „certificat de recunoaștere a competenței” eliberat de către Licențiator în baza experienței practiceîn acest domeniu, de cel puțin un an.

Articolul 36 (P.04) – Medicul echipei

1. Solicitantul de licenţă trebuie să desemneze cel puţin un medic, care este responsabil de asistenţa medicală la meciuri şi antrenamente şi care să se ocupe şi de prevenirea dopajului.

2. Calificarea medicului echipei trebuie să fie recunoscută de autorităţile naţionale competente în domeniul sănătăţii din Republica Moldova. Activitatea medicului se desfășoară în conformitate cu legislația Republicii Moldova, cu regulamentele și procedurile FMF și UEFA, inclusiv cu cerințele Regulamentului medical UEFA.

3. Medicul echipei trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

4. Medicul echipei trebuie să fie punctul unic de contact pentru toate datele medicale referitoare la prima echipă a solicitantului de licenţă, cu respectarea confidenţialităţii medicale şi a legislaţiei aplicabile privind protecţia datelor cu caracter personal.

Articolul 37 (P.05) – Fizioterapeutul

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze cel puțin un fizioterapeut, care să asigure administrarea tratamentului medical și a masajului pentru prima echipă, la antrenamente și la meciuri.

2. Fizioterapeutul trebuie să aibă diplomă sau certificat de absolvire a cursurilor de specialitate recunoscute de autorităţile naţionale competente în domeniul sănătăţii din Republica Moldova.

3. Fizioterapeutul trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 38 (P.06) – Medicul echipelor de copii și juniori

1. Solicitantul de licenţă trebuie să desemneze cel puţin un medic sau un fizioterapeut, cu un nivel de calificare recunoscut de autorităţile naţionale competente în domeniul sănătăţii din Republica Moldova, care să asigure asistenţa medicală pentru echipele de copii și juniori.

Articolul 39 (P.07) – Managerul de organizare a meciurilor

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un manager de organizare a meciurilor, responsabil deorganizarea generală a meciurilor de acasă ale primei echipe.

Articolul 40 (P.08) – Responsabilul de ordine și siguranță

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un responsabil de ordine și siguranță calificat, care să răspundă de problemele privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilorsportive și anume:

a) dezvoltarea, implementarea și revizuirea politicilor și procedurilor de siguranță și securitate, inclusivmanagementul și planificarea riscurilor;

b) asigurarea rolului să fie principala persoană de contact între autoritățile publice și solicitantul de licență în toateproblemele de siguranță și securitate;

c) gestionarea operațiunilor de siguranță și securitate legate de desfășurarea meciurilor.

2. Responsabilul de ordine și siguranță trebuie să aibă cel puțin una dintre următoarele calificări:

a) legitimație de ofițer al organelor de drept sau de responsabil de securitate,

conform legislației naționale;

b) atestat care certifică pregătirea în domeniul ordinii și siguranței, obținut în urma absolvirii unui curs organizat de Licențiator sau de o instituție recunoscută de stat;

c) „certificat de recunoaștere a competenței" eliberat de Licențiator, pe baza unei experiențe practice în domeniul asigurării securității la stadioane de cel puțin un an.

Articolul 41 (P.09) – Managerul de sustenabilitate socială și de mediu

---

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un manager de sustenabilitate socială și de mediu, responsabil de implementarea politicilor și măsurilor de sustenabilitate socială și de mediu, în conformitate cu Strategia FMF de Sustenabilitate și Strategia UEFA de sustenabilitate a fotbalului 2030 și cu liniile directoare relevante ale UEFA.

Articolul 42 (P.10) – Responsabilul pentru activitatea cu suporterii

---

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un responsabil pentru activitatea cu suporterii, care să îndeplinească rolul de principala persoană de contact pentru suporteri.

2. Responsabilul pentru activitatea cu suporterii participă cu regularitate la întruniri și colaborează cu personalul relevant al clubului în toate aspectele aferente.

Articolul 43 (P.11) – Responsabilul pentru accesul persoanelor cu dizabilități

---

1. Solicitantul de licenţă trebuie să desemneze un responsabil pentru accesul persoanelor cu dizabilități, care să sprijine asigurarea unor facilități și servicii incluzive și accesibile.

2. Responsabilul pentru accesibilitatea persoanelor cu dizabilități participă cu regularitate la întruniri și colaborează cu personalul relevant al clubului în toate aspectele aferente.

Articolul 44 (P.12) – Antrenorul principal al primei echipe

---

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un antrenor principal calificat, care este confirmat ca antrenor principal de către FMF și care să răspundă de următoarele aspecte ale primei echipe:

a) selecția jucătorilor;

b) tactici și antrenament;

c) managementul jucătorilor și al personalului tehnic din vestiar, precum și zona tehnică înainte, în timpulși după meciuri; și

d) atribuții cu privire la chestiunile media (conferințe de presă, interviuri etc.).

2. Antrenorul principal trebuie să aibă una din următoarele calificări de antrenor eliberate de o asociație-membru a UEFA în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii:

a) licență valabilă de antrenor UEFA – "PRO"

b) recunoaștere valabilă UEFA a competenței echivalentă cu licența prevăzută la litera a) de mai sus.

3. Antrenorul principal trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 45 (P.13) – Antrenorul secund al primei echipe

1. Solicitantul de licenţă trebuie să desemneze un antrenor secund calificat, care să-l asiste pe antrenorul principal în toate aspectele fotbalistice ale primei echipe.

2. Antrenorul secund al primei echipe trebuie să aibă una dintre următoarele calificări minime de antrenor eliberate de o asociaţie-membru a UEFA în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii:

a) licență valabilă de antrenor UEFA - A;

b) recunoaștere valabilă UEFA a competenței echivalentă cu licența prevăzută la litera a) de mai sus.

3. Antrenorul secund trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 46 (P.14) – Antrenorul de portari al primei echipe

1. Solicitantul de licenţă trebuie să desemneze un antrenor de portari calificat, care să-l asiste pe antrenorul principal în toate problemele legate de portarii primei echipe.

2. Antrenorul de portari al primei echipe trebuie să aibă una dintre următoarele calificări minime de antrenor, eliberate de o asociaţie-membru a UEFA în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii:

a) cea mai înaltă licenţă UEFA disponibilă pentru portari în curs de valabilitate, conform statutului de membru al Licenţiatorului (sau al asociaţiei-membre UEFA), în conformitate cu Convenţia UEFA privind antrenorii - licență valabilă de antrenor UEFA - A Goalkeeper;

b) recunoaștere valabilă UEFA a competențe,i echivalentă cu licența prevăzută la litera a) de mai sus.

3.Antrenorul de portari trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 47 (P.15) – Șeful Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori (director sportiv)

1.Solicitantul de licenţă trebuie să desemneze un şef calificat al Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori, care să răspundă de activitatea curentă şi de aspectele tehnice ale sectorului de copii şi juniori, precum și de implementarea Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori.

2. Şeful Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori trebuie să aibă una dintre următoarele calificări minime de antrenori, eliberate de o asociaţie-membră a UEFA în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii:

a) licență valabilă de antrenor UEFA – A, cel puțin; sau

b) licență valabilă de antrenor UEFA – A Elite Youth ;

c) recunoștere valabilă UEFA a competenței, echivalentă cu licența prevăzută la lit. a) sau b) de mai sus, după caz.

3. Şeful Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori (director sportiv) trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 48 (P.16) – Antrenori ai echipelor de tineret (copii și juniori)

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze cel puțin un antrenor calificat pentru fiecare echipă de tineret obligatorie, care să răspundă de toate aspectele fotbalistice aferente echipei respective.

2. Fiecare dintre minimum trei antrenori principali ai echipelor de tineret trebuie să dețină una dintre următoarele calificări minime de antrenor eliberate de o asociaţie-membră a UEFA în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii:

a) licență valabilă de antrenor UEFA - A Elite Youth ;

b) licență valabilă de antrenor UEFA - A ;

c) recunoaștere valabilă UEFA a competenței echivalentă cu licența prevăzută la lit. a) sau b) de mai sus.

3. Ceilalți antrenori ai echipelor de tineret (copii și juniori) trebuie să aibă, cel puțin, licență valabilă de antrenor UEFA - C sau FMF - C.

4. Antrenorii echipelor de tineret (copii și juniori) trebuie să fie înregistrați în mod corespunzător la FMF.

5. Antrenorii echipelor de tineret (copii și juniori) trebuie să dețină o calificare în acordarea primului ajutor, confirmată printr-un certificat sau alt document justificativ valabil la data examinării criteriului, și să o reînnoiască în conformitate cu reglementările naționale aplicabile.

Articolul 49 (P.17) – Antrenorul de portari ai echipelor de tineret (copii și juniori)

---

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un antrenor de portari calificat, care să-i asiste pe antrenorii de tineret în chestiuni legate de activitatea portarilor din sectorul de tineret.

2. Antrenorul de portari trebuie să aibă una dintre următoarele calificări minime de antrenor, eliberate de o asociaţie-membră a UEFA în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii:

a) licență valabilă de antrenor UEFA - B Goalkeeper;

b) licență națională valabilă de antrenor de portari;

c) recunoaștere valabilă UEFA a competenței, eliberată în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii și echivalentă cu licența prevăzută la lit. a) de mai sus.

3. Antrenorul de portari trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 50 – Prevederi comune aplicabile Articolelor 44 – 49

---

1. Este considerat titular al unei licențe (diplome) de antrenor UEFA, în sensul prevederilor de la articolele 44-49, un antrenor care, în conformitate cu prevederile UEFA de implementare a Convenţiei UEFA privindantrenorii:

a) deține o licență (diplomă) UEFA de antrenor eliberată de o asociație membră UEFA; sau

b) a îndeplinit condițiile necesare de admitere și este un audient al cursului de studii în urma absolvirii căruia se eliberează diploma de antrenor UEFA. Simpla înscriere la curs pentru a primi o asemenea diplomă nu este suficientă pentru îndeplinirea acestui criteriu.

Articolul 51 – Drepturi și obligații

---

1. Drepturile și obligațiile personalului, specificate la articolele 33-49 ale prezentului Regulament, trebuiesă fie definite în scris (fișele de post).

Articolul 52 – Contractele scrise

1. Întregul personal administrativ, tehnic, medical și de securitate sau furnizorii de servicii care îndeplinesc oricare dintre funcțiile menționate de la Articolul 33 până la Articolul 49 trebuie să aibă contracte individuale de muncă sau prestări servicii cu solicitantul de licență în conformitate cu cadrul legal național.

2. Solicitantul de licență trebuie să se asigure că contractul fiecărui antrenor este în conformitate cu prevederile relevante din Regulamentul FIFA privind statutul și transferul jucătorilor.

Articolul 53 – Furnizori de servicii

1. Dacă o anumită funcție este încredințată unui furnizor de servicii în conformitate cu cadrul legal național, solicitantul de licență trebuie să semneze un contract scris cu furnizorul de servicii. Acesta trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

a) sarcini și responsabilități definite;

b) informații despre persoana responsabilă (sau persoanele responsabile) de îndeplinirea funcției, inclusiv calificările relevante ale acesteia/acestora.

Articolul 54 – Ocuparea funcțiilor

1. Funcţiile obligatorii definite de la Articolul 33 până la Articolul 49 reprezintă structura organizațională minimă cerută solicitantului de licență.

2. O persoană poate ocupa cel mult două funcţii, cu condiția ca acea persoană să dispună de timp suficient, competențele şi calificăricorespunzătoare fiecărei funcții, precum și să nu existe niciun conflict de interese. Aceeași persoană nu poate exercita simultan două funcții care necesită îndeplinirea atribuțiilor în timpul organizării și desfășurării meciurilor.

3. Antrenorii primei echipe (Antrenorul principal și Antrenorul secund) nu pot cumula cumula funcția de Șef al Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori (Director sportiv) și funcțiile de antrenori în cadrul echipelor de copii și juniori sau al echipelor de fotbal feminin.

Articolul 55 – Obligația de înlocuire în timpul sezonului

1. Dacă o funcție, definită de la Articolul 33 până la Articolul 49 ale prezentului Regulament, devine vacantă în timpul sezonului pentru care se acordă licența, clubul licenţiat trebuie să asigure într-un termen de maximum 60 de zile preluarea acestei funcții de către o persoană, care deține calificarea necesară.

2. În cazul în care o funcție devine vacantă din cauza unei boli sau ca urmare a unui accident, Licenţiatorul poate prelungi termenul de 60 de zile, dar numai dacă este convins, în mod rezonabil că persoana în cauză este încă inaptă din punct de vedere medical pentru a-şi relua atribuţiile.

3. Titularul de licenţă trebuie să informeze FMF despre orice astfel de înlocuire în termen de cel mult 7 zile lucrătoare.

V. CRITERII LEGALE (JURIDICE)

Articolul 56 (L.01) – Declarația privind participarea la competiții

1. Clubul-solicitant de licență trebuie să depună o declarație valabilă din punct de vedere juridic prin caresă confirme următoarele:

a) Clubul recunoaște, ca având caracter obligatoriu, Statutele, Regulamentele, Directivele și Deciziile FIFA, UEFA, FMF, precum și jurisdicția Curții de Arbitraj Sportiv (Court of Arbitration for Sport – CAS) din Lausanne, așa cum se specifică în articolele relevante din Statutul UEFA;

b) La nivel național, Clubul se obligă să participe in campionatul național in cadrul ligii valorice, care corespunde rezultatelor sale sportive și in baza Licenței de categorie respectivă, precum și să participe va participa în cadrul altor competițiilor, care sunt recunoscute și se desfășoară sub auspiciile FMF(de exemplu, Cupa națională etc.);

c) Clubul va informa imediat Licențiatorul despre orice modificare semnificativă, eveniment sau situațiede importantă economică majoră;

d) Clubul va respecta Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF – Licența ”N” și va acționa în conformitate cu acesta;

e) Toate documentele prezentate de către Club pentru procesul de licențiere sunt veridice și complete;

f) Perimetrul său de raportare este definit conform Articolului 62 (F.01);

g) Toate veniturile și costurile legate de fiecare dintre activitățile fotbalistice enumerate al Articolului 62 (F.01) au fost incluse în perimetrul de raportare;

h) Clubul autorizează Organul Administrativ și alte Organe din Sistemul de Licențiere a Cluburilor de Fotbal în cadrul FMF, Administrația UEFA și Organele UEFA pentru administrarea justiţiei să examineze orice document relevant și să solicite informații de la orice autoritate publică sau instituție privată relevantă conform legislației Republicii Moldova.

2. Declarația trebuie semnată de o persoană autorizată, reprezentând solicitantul de licență, și datată cu cel mult trei luni înainte de termenul limită pentru depunerea documentației de licențiere către Licențiator.

Articolul 57 (L.02) – Informațiile juridice minime solicitate

1. Solicitantul de licenţă trebuie să depună o copie a statutului valabil în vigoare.

2. Solicitantul de licenţă trebuie să prezinte un extras din registrul de stat al persoanelor juridice (eliberat nu mai târziu de 3 luni înainte de data prezentării) sau (dacă este cazul) un extras din registrul de membri afiliați la FMF și alte acte, care să conţină cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea juridică completă;
b) adresa sediului principal;
c) forma juridică de organizare;
d) lista persoanelor autorizate, cu drept de semnătură;
e) tipul de semnătură (de exemplu: individual, colectivă etc.);
f) detalii oficiale de contact (de exemplu, numărul de telefon/fax și adresele de e-mail);
g) adresa site-ului său public oficial;
h) numele, prenumele și detaliile de contact direct ale principalei sale persoane de contact oficiale pentru chestiunile legate de licențierea clubului;
i) lista membrilor asociației/societății;

j) lista organelor de conducere cu indicarea numelui și funcției.

Articolul 58 (L.03) Identitatea, istoricul și moștenirea solicitantului de licență

1. Toate elementele care constituie identitatea vizuală a unui club de fotbal, în legătură și în combinație cu denumirea oficială și/sau denumirea echipei utilizată în competiții, cum ar fi emblema oficială, siglele, alte mărci comerciale și culorile oficiale ale clubului, trebuie să aparțină solicitantului de licență sau membrului înregistrat (dacă acesta este diferit de solicitantul de licență), astfel cum sunt definiți la Articol 14, paragraful 1, și să se afle sub controlul exclusiv al entității respective.
2. Identitatea solicitantului de licență trebuie să fie înregistrată la Licențiator împreună cu istoricul și moștenirea acestuia, inclusiv realizările sale sportive.
3. Elementul figurativ al emblemei oficiale a clubului trebuie să fie înregistrat ca marcă, fie separat, fie ca parte a unei mărci combinate, în forma admisă la înregistrare de autoritatea publică competentă în domeniul proprietății intelectuale.

Articolul 59 (L.04) – Contractul scris cu o companie de fotbal

1. Dacă solicitantul de licență este o companie de fotbal, în modul definit în Articolul 12 al Regulamentului dat, acesta trebuie să prezinte un contract scris de cesiune cu un membru înregistrat.
2. Contractul trebuie să prevadă, cel puțin, următoarele:

Compania de fotbal trebuie să respecte statutele, regulamentele, directivele şi deciziile aplicabile ale FIFA, UEFA, FMF și (după caz) ale ligii afiliate acesteia.

b) Compania de fotbal nu trebuie să-şi cesioneze, în continuare, dreptul de a participa la o competiție la nivel național sau internațional.

c) Dreptul companiei de fotbal de a participa la o astfel de competiţie încetează să mai fie aplicabil odată cu încetarea calității clubului cedent de membru al asociaţiei.

d) Intrarea companiei de fotbal în faliment sau în procesul de lichidare este considerată drept o întrerupere a calității de membru sau a relației contractuale în sensul Articolului 14. Pentru evitarea oricărui dubiu, o licenţă deja acordată companiei de fotbal nu poate fi transferată de la compania de fotbal către membrul înregistrat.

e) FMF are dreptul de aproba denumirea sub care compania de fotbal participă la competiţiile naţionale.

f) La cererea organelor judiciare competente (după caz) sau a Curții de Arbitraj pentru Sport (CAS), compania de fotbal trebuie să furnizeze puncte de vedere, informații si documente cu privire la aspectele referitoare la participarea companiei de fotbal la competiții naționale sau internaționale.

3. Contractul de cesiune și orice modificare a acestuia trebuie să fie aprobate de către FMF sau de liga afiliată acesteia.

Articolul 60 (L.05) – Structura juridică a grupului

1. Solicitantul de licenţă trebuie să prezinte Licenţiatorului un document care include schema structurii juridice a grupului său la data de raportare financiară anuală, care precede termenul limită de depunere către Licenţiator a documentației de licențiere.
2. Acest document trebuie să indice clar și să conţină informaţii:

a) cu privire la solicitantul de licență și, dacă este diferit, la membrul înregistrat FMF;

b) cu privire la orice companie fiică a solicitatantului de licență și, dacă este diferit, a membrului înregistrat FMF;

c) cu privire la orice entitate asociată a solicitantului de licență și, dacă este diferit, a membrului înregistrat FMF;

d) cu privire la orice parte, care deține, direct sau indirect, 10% sau mai mult din cota de proprietate sau participare în cadrul solicitatantului de licență, sau 10% sau mai mult din drepturi de vot;

e) cu privire la orice entitate care deține, direct sau indirect, controlul asupra solicitatantului de licență;

f) cu privire la orice alt club de fotbal, în privința căruia oricare dintre părțile menționate la literele a) - e) sau oricare dintre membrii personalului-cheie de conducere al acestora are, după caz, orice cotă de proprietate sau de participare, drepturi de vot, calitatea de membru sau orice altă implicare ori influenţă în managementul, administrarea sau performanţa sa sportivă; şi

g) cu privire la personalul-cheie de conducere al solicitantului de licenţă şi, dacă este diferit, al membrului înregistrat.

3. Documentul trebuie, de asemenea, să indice în mod clar lista organizațiilor de raportare (perimetrul de raportare) în conformitate cu cerințele prevăzute la Articolul 66.

4. În ceea ce privește toate părțile incluse în structura juridică a grupului, este necesar să fie prezentate următoarele informații:

a) numele/denumirea și, dacă este cazul, forma juridică;

b) activitatea principală;

c) procentul cotei de proprietate sau, după caz, de participare și, dacă este diferit, procentul drepturilor de vot.

În ceea ce privește orice companie fiică a solicitantului de licență și, dacă este diferit, a membrului înregistrat FMF, de asemenea, este necesar să fie prezentate următoarele date:

a) capitalul social;

b) totalul activelor;

c) totalul veniturilor;

d) totalul capitalurilor proprii.

5. Solicitantul de licență trebuie să furnizeze informații despre orice modificări ale informațiilor indicate la paragrafele 2, 3 și 4 de mai sus, care au avut loc în perioada acoperită de rapoartele financiare anuale, precum și în perioada cuprinsă între data de raportare financiară anuală și data transmiterii acestor informații către Licenţiator.

6. Dacă consideră relevant, Licențiatorul poate solicita solicitantului de licență/titularului de licență informații suplimentare față de cele indicate mai sus.

7. Solicitantul de licenţă trebuie să confirme că informaţiile despre structura juridică a grupului sunt complete, exacte şi în conformitate cu prezentul Regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declaraţie succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizaţi ai solicitantului de licenţă.

Articolul 61 (L.06) – Declaraţia scrisă înainte de adoptarea deciziei privind licențierea

---

1. În cele 7 (şapte) zile premergătoare începerii procesului decizional al Organului de Primă Instanță privind licenţierea, astfel cum este definit de Licențiator în conformitate cu Articolul 10, solicitantul de licenţă trebuie să înainteze Licenţiatorului o Declaraţie scrisă.

2. Solicitantul de licenţă trebuie să confirme următoarele:

a) toate documentele înaintate Licenţiatorului sunt complete, exacte şi în conformitate cu prezentul Regulament;

b) dacă a avut loc sau nu vreo modificare semnificativă sau vreun eveniment similar în legătură cu solicitarea sa de licenţă sau cu oricare dintre criteriile de licenţiere a cluburilor;

c) dacă a avut loc sau nu vreun eveniment sau vreo situaţie de importanţă economică majoră, care ar fi putut avea un impact negativ asupra situaţiei financiare a solicitantului de licenţă, de la data bilanţului din rapoartele financiare anuale auditate precedente. În cazul în care au survenit evenimente sau situaţii de importanţă economică majoră, Declaraţia scrisă a conducerii trebuie să conţină informaţii privind natura evenimentului sau situaţiei produse şi o estimare a efectului financiar al acestora sau, dacă nu poate fi făcută o astfel de estimare, o declaraţie în acest sens;

d) dacă, în ultimele 12 luni anterioare datei semnării declarației, inclusiv la această dată, solicitantul de licenţă şi, dacă este diferit, membrul înregistrat sau orice companie-mamă a solicitantului de licenţă inclusă în perimetrul de raportare a depus ori a făcut obiectul unei cereri de intentare a procesului de insolvabilitate sau s-a aflat ori se află într-o procedură de insolvabilitate, restructurare, faliment ori lichidare. . În caz afirmativ, solicitantul de licență trebuie să indice data depunerii cererii sau a inițierii procedurii, stadiul acesteia și, după caz, data încetării, precum și să prezinte documentele justificative relevanteSolicitantul de licență trebuie să informeze imediat Licențiatorul despre orice modificare a circumstanțelor declarate, intervenită până la adoptarea deciziei privind licențierea.

3. Declaraţia trebuie să fie aprobată de conducerea solicitantului de licenţă prin semnarea acesteia de către o persoană autorizată, care acționează în numele organului executiv al solicitantului de licenţă.

VI. CRITERII FINANCIARE

Articolul 62 (F.01) – Organizația(-iile) care efectuează raportarea și perimetrul de raportare

1. Solicitantul de licență definește și prezintă Licențiatorului informații, privind perimetrul de raportare, adică despre organizație sau combinația de organizații, ale căror informații financiare (de exemplu, rapoarte financiare pentru o organizație unică, rapoarte financiare consolidate sau rapoarte financiare combinate), sunt depuse conform prevederilor din Anexa IV (B) și sunt evaluate în conformitate cu prevederile Anexei V.

2. Perimetrul de raportare trebuie să includă:

a) solicitantul de licență și, dacă este diferit, membrul înregistrat FMF;

b) orice companie fiică a solicitantului de licență și, dacă este diferit, a membrului înregistrat FMF;

c) orice entitate, indiferent dacă este inclusă în structura juridică a grupului, care generează venituri şi/sau prestează servicii, şi/sau suportă costuri cu privire la oricare dintre activităţile fotbalistice definite la paragraful 3 literele a) și b) de mai jos;

d) oriceentitate inclusă în structura juridică a grupului care generează venituri şi/sau prestează servicii, şi/sau suportă costuri cu privire la oricare dintre activităţile fotbalistice definite la paragraful 3 literele c) - k) de mai jos.

3. Activitatea fotbalistică include:

a) angajarea/recrutarea jucătorilor profesioniști de sex masculin și a altor angajați (conform definiției acestui termen la Articolul 71), inclusiv plata tuturor formelor de remunerare și/sau beneficii acordate angajaților în conformitate cu obligațiile contractuale sau legale;

b) achiziționarea/vânzarea înregistrărilor jucătorilor de sex masculin (inclusiv împrumuturile);

c) vânzarea de bilete;

d) sponsorizări şi publicitate;

e) transmisia meciurilor;

f) comercializarea produselor și ospitalitatea;

g) activităţi operaţionale ale clubului (de exemplu, administrare, activităţi legate de organizarea și desfășurarea de meciuri, organizarea deplasărilor, scouting și alte);

h) utilizarea şi gestionarea stadionului şi a facilităţilor de antrenament;

i) fotbal feminin, inclusiv, dacă este cazul, jucătoarele profesioniste;

j) dezvoltarea fotbalului de tineret (copii și juniori);

k) finanțare prin datorii, capitaluri proprii sau alte instrumente, care generează obligaţii pentru solicitantul de licenţă sau care este garantată, direct sau indirect, ori gajată cu activele sau veniturile solicitantului de licenţă.

4. O organizație poate fi exclusă din perimetrul de raportare numai dacă:

a) activitățile sale nu au nicio legătură cu activitățiile fotbalistice definite la paragraful 3 de mai sus sau reprezintă activități non-fotbalistice care nu sunt legate de club; sau

b) aceasta este nesemnificativă în comparație cu toate entitățiile care formează perimetrul de raportare și nu desfășoară niciuna dintre activitățile fotbalistice definite la paragraful 3 literele a) și b) de mai sus; sau

c) activitățile fotbalistice pe care le desfășoară sunt deja reflectate integral în rapoartele financiare ale uneia dintre entitățile incluse în perimetrul de raportare.

5. Solicitantul de licenţă are obligaţia de a depune o declarație semnată de o persoană autorizată, care confirmă:

a) că toate veniturile și cheltuielile legate de fiecare dintre activitățile fotbalistice indicate în paragraful 3, sunt incluse în perimetrul de raportare, oferind o explicaţie detaliată în cazul în care nu este așa; și

b) dacă vreo entitate inclusă în structura juridică a grupului a fost exclusă din perimetrul de raportare, justificând orice astfel de excludere cu referire la paragraful 4.

6. Solicitantul de licență trebuie să furnizeze informații despre orice modificări ale informațiilor indicate la paragrafele 1 și 2 de mai sus, care au avut loc în perioada acoperită de rapoartele financiare anuale, precum și în perioada cuprinsă între data de raportare financiară anuală și data transmiterii informațiilor către Licențiator.

Articolul 63 (F.02) – Rapoartele financiare anuale

1. Solicitantul de licență trebuie să întocmească şi să depună, până la data comunicată de Licenţiator, rapoartele financiare anuale pentru perioada de raportare încheiată la 31 decembrie a anului anterior termenului de depunere a documentației de licențiere la Licenţiator şi termenului de transmitere către UEFA a listei deciziilor privind licenţierea cluburilor.

2. Rapoartele financiare anuale, inclusiv sumele comparative pentru perioada anterioară, trebuie să fie întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară sau cu Standardele Naționale de Contabilitate, ambele ajustate potrivit cerințelor prezentului Regulament de licențiere a cluburilor de fotbal al FMF - Licența N și trebuie să cuprindă:

a) bilanțul la sfârșitul perioadei de raportare;

b) raportul de profit și pierdere pentru perioada de raportare;

c) raportul privind fluxurile de mijloace bănești pentru perioada de raportare;

d) raportul privind modificările capitalurilor proprii pe parcursul perioadei de raportare;

e) note explicative, conținând o prezentare detaliată ale aspectelor importante a regulilor contabile șialte explicații; și

f) analiza financiară efectuată de conducere.

3. Rapoartele financiare anuale trebuie să respecte cerințele minime de prezentare a informațiilor, conform prevederilor din Anexa III și principiile contabile și de raportare definite în Anexa IV. Trebuie prezentate și valori comparative valabile la data de închidere obligatorie anterioară.

4. În cazul în care rapoartele financiare anuale nu îndeplinesc cerințele minime în ceea ce privește conținutul și principiile contabile, conform prevederilor de la paragraful 3 de mai sus, solicitantul de licență trebuie să întocmească informații suplimentare, pentru a îndeplini cerințele minime legate de prezentarea informațiilor.

5. Cluburilor care promovează din a doua divizie valorică în prima a Campionatului Republicii Moldova la fotbal, ca excepție, li se aplică criteriul financiar F.02 conform prevederilor de la paragraful 6-9. Această prevedere se aplică numai pentru cluburile care promovează din a doua divizie valorică în prima și numai pentru un sezon fotbalistic.

6. Situațiile financiare anuale trebuie întocmite în conformitate cu Legea contabilității și raportării financiare și Standardul Național de Contabilitate RM cu confirmare primirii de la Organul Teritorial de Statistica.

7. Situațiile financiare ale organizației necomerciale anuale trebuie să cuprindă:

a) bilanțul;
b) situația modificărilor surselor de finanțare;
c) situația de venituri și cheltuieli;
d) notă explicativă și bilanțul de verificare a soldurilor (OCB)

8. Situațiile financiare anuale pentru alte entități indiferent de tipul de proprietate şi forma juridică de organizare trebuie să cuprindă:

a) bilanțul;
b) situația de profit și pierdere;
c) situația modificărilor capitalului propriu;
d) situația fluxurilor de numerar;
e) notă explicativă și bilanțul de verificare a soldurilor (OCB)

9. Situațiile financiare anuale trebuie să respecte principiile contabile. Trebuie prezentate şi valori comparative valabile la data de închidere obligatorie anterioară.

Articolul 64 (F.03) - Lipsa datoriilor financiare restante față de alte cluburi de fotbal

---

1. La data 31 martie care precede sezonul de licențiere, solicitantul de licență trebuie să demonstreze că nu are datorii financiare restante (aşa cum sunt acestea definite în Anexa VI) față de alte cluburi de fotbal, rezultate din obligațiile aferente transferurilor, cu termen de plată pânî la data de 28 februarie care precede sezonului de licențiere.

2. Datoriile financiare - sunt sumele cuvenite cluburilor de fotbal ca urmare a**:**

a) transferurilor de jucători profesionişti de sex masculin (în modul definit în Regulamentul FIFA privind statutul şi transferul jucătorilor), inclusiv orice sumă plătibilă la îndeplinirea anumitor condiţii;

b) înregistrării primare a jucătorilor în calitate de profesionişti, inclusiv orice sumă plătibilă la îndeplinirea anumitor condiţii;

c) compensaţiile de formare şi contribuţiile de solidaritate stipulate în Regulamentul FIFA privind statutul şi transferul jucătorilor și Regulamentele relevante FMF; şi

d) oricărei răspunderi solidare, decisă de către o autoritate competentă pentru rezilierea unui contract de către un jucător.

3. Solicitantul de licenţă trebuie să întocmească şi să prezinte Licenţiatorului un tabel de transferuri. Acest tabel trebuie întocmit chiar dacă, pe parcursul perioadei de raportare, nu au avut loc transferuri/ împrumuturi jucătorilor.

4. Solicitantul de licenţă trebuie să dezvăluie informații cu privire la toate:

a) noile înregistrări de jucători (inclusiv împrumuturile) ca urmare a acordurilor de transfer încheiate în perioada de 12 luni până la data de 28 februarie, indiferent dacă există sau nu o sumă neachitată la data de 28 februarie.

b toate transferurile pentru care există o datorie de plată neachitată la data de 28 februarie, indiferent dacă acestea se referă la cedarea sau înregistrarea jucătorilor şi indiferent de momentul în care au fost efectuate transferurile);

c) toate transferurile jucătorilor care fac obiectul unor sume în litigiu la 28 februarie (în modul definit în Anexa VI).

5. Tabelul de transferuri trebuie obligatoriu să conţină următoarele informaţii (privitor la transferul fiecărui jucător, inclusiv împrumut):

a) numele jucătorului și data de naștere;

b) data contractului de transfer (sau împrumut);

c) denumirea clubului de fotbal creditor;

d) indemnizaţia de transfer (sau împrumut) plătită sau de plătit (inclusiv compensația de formare şi contribuţia de solidaritate), chiar dacă plata acesteia nu a fost solicitată de către creditorul respectiv;

e) alte costuri directe ale înregistrării jucătorului achitate sau de achitat;

f) orice altă compensaţie achitată sau de achitat în sfera de aplicare a unui acord de transfer;

g) sumele achitate (în modul definit în Anexa VI) pînă la data de 28 februarie şi data/ datele actitării;

h) soldul datoriei de plată la data de 28 februarie, inclusiv termenul/termenele de plată pentru fiecare element neachitat;

i) sumele restante la 28 februarie, inclusiv termenul/termenele de plată pentru fiecare element neachitat şi, dacă este cazul, sumele achitate între 28 februarie şi 31 martie împreună cu data/datele achitării, precum şi orice sumă restantă rămasă la 31 martie (reportate de la data de 28 februarie), împreună cu comentariul explicativ;

j) sumele amânate la 28 februarie (în modul definit în Anexa VI), inclusiv termenul/termenele iniţiale şi noi de plată pentru fiecare element amânat, şi data la care a fost încheiat un acord scris între părţi;

k) sumele în litigiu la 28 februarie (în modul definit în Anexa VII), inclusiv referinţele cazurilor şi o scurtă descriere a poziţiilor tuturor părţilor implicate; şi

l) sumele condiţionate (datoriile contingente) care nu au fost recunoscute încă în bilanț (raportul financiar) la data de 28 februarie.

6. Solicitantul de licenţă trebuie să reconcilieze datoriile indicate în tabelul de transferuri cu evidențele contabile care stau la baza acestora.

7. Solicitantul de licenţă trebuie să confirme că tabelul de transferuri este complet, exact şi în conformitate cu prezentul Regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declaraţie succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizaţi ai solicitantului de licenţă.

Articolul 65 (F.04) Lipsa datoriilor financiare restante față de angajaţi

---

1. La data de 31 martie care precede sezonul de licenţiere, solicitantul de licenţă trebuie să demonstreze că nu are datorii financiare restante (conform prevederilor Anexei VI) față de angajaţii săi, rezultate din obligaţii contractuale sau legale, cu termen de plată până la data de 28 februarie care precede sezonul de licenţiere.

2. Datoriile către angajaţi reprezintă toate formele de remunerație cuvenite angajaţilor, în baza obligaţiilor contractuale sau legale, inclusiv salarii, plăți pentru dreptul de a utiliza imaginea, bonusuri și alte beneficii, precum și alte tipuri de remunerare.

3. Termenul „angajaţi" include următoarele persoane:

a) toţi jucătorii profesionişti de sex masculin, conform Regulamentului FIFA privind statutul şi transferul jucătorilor; şi

b) toţi membrii personalului administrativ, tehnic, medical şi de ordine şi siguranţă, care îndeplinesc oricare dintre funcțiile menționate de la Articolul 33 până la Articolul 49;

c) prestatorii de servicii care îndeplinesc oricare dintre funcţiile menţionate de la Articolul 33 până la Articolul 49.

4. În cazul în care oricare dintre „angajaţi" este angajat de, contractat de, consultant al unei entități sau prestează în alt mod servicii unei entităţi din structura juridică a grupului sau din perimetrul de raportare, alta decât solicitantul de licenţă, aceste datorii trebuie, de asemenea, incluse în domeniul de aplicare al paragrafului 1 de mai sus.

5. Sumele de plată persoanelor, care din diverse motive nu mai sunt angajate sau contractate de către solicitantul de licenţă sau de o entitate din structura juridică a grupului solicitantului de licenţă, intră în sfera acestui criteriu şi trebuie achitate în perioada prevăzută în contract sau stabilită de lege, indiferent de modul în care aceste datorii sunt contabilizate în rapoartele financiare.

6. Solicitantul de licenţă trebuie să întocmească și să prezinte Licențiatorului un Tabel al angajaților, care trebuie să indice următoarele solduri cu privire la toți angajaţii la data de 28 februarie care precede sezonul de licenţiere:

a) soldul datoriei de plată;

b) sumele restante, precum şi orice sume restante rămase la data de 31 martie (reportate de la data de 31 martie (raportate de la 28 februarie);

c) sumele amânate (în modul definit în Anexa VI); şi

d) sumele în litigiu (în modul definit în Anexa VI).

7. Următoarele informaţii trebuie prezentate, cel puţin, pentru fiecare angajat, în tabelul angajaților, împreună cu un comentariu explicativ:

a) numele, prenumele și poziția/funcţia angajatului (indiferent dacă persoana a fost angajată sau contractată în cursul anului până la 28 februarie;

b) data de începere şi data încetării raporturilor de muncă sau contractuale (dacă este cazul);

c) sumele de plată și sumele restante la 28 februarie, inclusiv termenul/termenele de plată pentru fiecare element neachitat şi, dacă este cazul, sumele achitate între 28 februarie şi 31 martie împreună cu data/datele achitării, precum şi orice sumă restantă rămasă la 31 martie (reportată de la 28 februarie);

d) sumele amânate la 28 februarie, inclusiv termenul/termenele iniţiale şi noi de plată pentru fiecare element amânat şi data la care a fost încheiat un acord scris între părţi, și

e) sumele în litigiu la 28 februarie, inclusiv referinţele cazurilor şi o scurtă descriere a poziţiilor tuturor părţilor implicate.

8. Solicitantul de licenţă trebuie să reconcilieze datoriile indicate în tabelul angajaţilor cu evidențele contabile care stau la baza acestora.

9. Solicitantul de licenţă trebuie să confirme că tabelul angajaţilor este complet, exact şi în conformitate cu prezentul Regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declaraţie succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizaţi ai solicitantului de licenţă.

Articolul 66 (F.05) Lipsa datoriilor financiare restante față de autoritățile sociale/ fiscale

1. La data de 31 martie care precedă sezonul de licenţiere, solicitantul de licenţă trebuie să demonstreze că nu are datorii financiare restante (conform prevederilor Anexei VI) față de

autorităţile sociale/fiscale, rezultate din obligaţii contractuale sau legale cu privire la toate persoanele angajate, cu termen de plată până la data de 28 februarie care precede sezonul de licenţiere.

2. Datoriile față de autorităţile sociale/fiscale sunt acele sume datorate autorităților sociale/fiscale ca urmare a obligaţiilor contractuale sau legale cu privire la toate persoanele angajate. Datoriile includ, dar nu se limitează la, impozitul pe venitul persoanelor fizice, plăţile în fondurile de pensii, plăţile de asigurări sociale şi plăţi similare.

3. Solicitantul de licenţă trebuie să prezinte Licenţiatorului un Tabel social/fiscal, la data de 28 februarie care precede sezonul de licenţiere, care să reflecte:

a) soldul total al datoriei de plată față de autorităţile sociale/ fiscale;

b) suma totală a datoriilor restante, precum şi orice sumă restantă rămasă la 31 martie (reportată de la 28 februarie);

c) suma totală amânată (în modul definit în Anexa VI);

d) suma totală în litigiu (în modul definit în Anexa VI);

e) suma totală pendinte (în modul definit în Anexa VI).

4. Trebuie prezentate, cel puţin, informaţii în Tabelul social/fiscal,împreună cu un comentariu explicativ:

a) denumirea creditorului;

b) sumele restante la 28 februarie, inclusiv termenul/termenele de plată pentru fiecare element neachitat, sumele achitate între 28 februarie şi 31 martie împreună cu data/datele achitării corespunzătoare, precum şi orice sumă restantă rămasă la 31 martie (reportată de la 28 februarie);

c) sumele amânate la 28 februarie, inclusiv termenul/termenele iniţiale şi noi de plată pentru fiecare element amânat şi data la care a fost încheiat un acord scris între părţi;

d) sumele pendinte la 28 februarie şi o descriere succintă a cererii solicitantului de licenţă; și

e) sumele în litigiu la 28 februarie, inclusiv referinţele cazurilor şi o descriere succintă a poziţiilor tuturor părţilor implicate.

5. Solicitantul de licenţă trebuie să reconcilieze datoriile indicate în Tabelul social/fiscal cu evidențele contabile care stau la baza acestora.

6. Solicitantul de licenţă trebuie să confirme că tabelul social/fiscal este complet, exact şi în conformitate cu prezentul regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declaraţie succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizaţi ai solicitantului de licenţă.

Articolul 67 (F.06) Lipsa datoriilor financiare restante față de Licențiator

1. La data de 31 martie care precede sezonul de licenţiere, solicitantul de licenţă trebuie să demonstreze că nu are datorii financiare restante (conform prevederilor Anexei VI) față de UEFA, către de entităţile suplimentare desemnate de către UEFA sau față de Licenţiator, rezultate din obligaţii cu termen de plată până la data de 28 februarie care precedă sezonul de licenţiere.

2. Până la termenul-limită şi în forma comunicată de către licenţiator, solicitantul de licenţă trebuie să întocmească şi să prezinte o declaraţie care să confirme totalul datoriilor față de Licenţiator, precum și absenţa sau existenţa unor datorii restante.

Partea a III-a. PREVEDERI FINALE

Articolul 68 – Anexele

1. Toate anexele la prezentul Regulament fac parte integrantă din acesta.

Articolul 69 – Procedurile disciplinare

1. Pentru orice încălcare a normelor prevăzute la articolul 8 din prezentul Regulament, FMF aplica sancțiuni în conformitate cu Codul Disciplinar și al Etică FMF.

Articolul 70 – Implementarea

1. Organul Administrativ de licențierea al cluburilor de fotbal va lua deciziile necesare și va adopta (în formă de directive, circulare, proceduri) prevederile detaliate necesare pentru implementarea prezentului Regulament.

Articolul 71 – Adoptarea, abrogarea și intrarea în vigoare

1. Prezentul Regulament a fost adoptat de Comitetul Executiv FMF prin decizia nr. 151 din octombrie 2026 și intră în vigoare la aceeași dată**.**

2. Prezentul Regulament înlocuiește Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF – Licența N, ediția 2025.

3. Prin derogare de la prevederile prezentului Articolul 18 paragraful 3 intră în vigoare la 1 iunie 2027.

Pentru Comitetul Executiv FMF:

Leonid Oleinicenco	Serghei Butelschi
Preşedinte FMF	Secretar general FMF

Chișinău, 22 octombrie 2026

ANEXA I. REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA ORGANELOR DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL (ORGANUL DE PRIMĂ INSTANȚĂ ȘI ORGANUL DE APEL DIN CADRUL SISTEMULUI DE LICENȚIERE)

1. Organul de Primă Instanță și Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere sunt instituite prin decizia Comitetului Executiv al FMF. Aceste Organe sunt independente unul față de altul.

2. Comitetul Executiv al FMF numește președintele, vicepreședintele și membrii fiecărui Organ Decizional pentru un mandat de 4 (patru) ani. La expirarea acestui termen, Organele Decizionale continuă să își exercite atribuțiile până la momentul numirii noii componențe a acestor Organe. Membrii Organelor Decizionale pot fi numiți în funcții pentru mandate succesive. În cazul în care un membru al unuia dintre Organele Decizionale, din orice motiv, nu mai poate să își continue activitatea în Organul respectiv, acesta este revocat din funcția respectivă prin decizia Comitetului Executiv al FMF, iar în funcția vacantă se numește o altă persoană.

3. În componența fiecărui Organ Decizional trebuie să fie incluși cel puțin un jurist calificat și un economist calificat (expert financiar sau auditor).

4. Membrii Organelor Decizionale au obligația de a respecta cu strictețe și scrupulozitate normele de confidențialitate cu privire la informațiile obținute în cadrul procesului de licențiere. În acest scop, membrii Organelor Decizionale trebuie să semneze un angajament special de confidențialitate, valabilitatea cărui constituie 5 (cinci) ani de la finalizarea activității sale în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor. Angajamentele semnate se transmit Managerului de licențiere al FMF.

5. Membrii Organelor Decizionale au obligația de a semna o declarație specială de independență, respectând cu strictețe regula că independența unui membru al Organelor Decizionale nu poate fi garantată în cazul în care acel membru sau orice membru al familiei sale (partener de căsătorie, copil, părinte, frate sau soră) este membru, acționar, partener de afaceri ori se află într-o altă relație similară cu un club de fotbal, care a depus solicitarea pentru obținerea Licenței. Declarațiile semnate se transmit Managerului de licențiere al FMF.

6. Organul Administrativ de licențiere (în continuare – Organul Administrativ) asistă Organele Decizionale de licențiere în îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin prezentul Regulament și alte reglementări aplicabile, inclusiv pentru organizarea ședințelor, gestionarea documentelor și comunicarea oficială cu cluburile solicitante. Organul Administrativ asigură secretariatul ședințelor Organelor Decizionale și garantează documentarea integrală a tuturor acțiunilor și deciziilor adoptate în cadrul acestora.

7. Organele Decizionale își organizează activitățile sale, după cum urmează:

a) La începutul fiecărei ședințe se verifică conținutul declarațiilor de independență, se identifică posibile conflicte de interese și se stabilește modul corespunzător de desfășurare a ședinței.

b) Orice membru al Organelor Decizionale este obligat să se abțină de la vot în cazul în care există îndoieli privind lipsa de independență față de solicitantul de licență, sau în situația existenței unui conflict de interese.

8. Membrii Organelor Decizionale nu pot face parte, în același timp, din componența organelor judiciare ale FMF, create în conformitate cu Statutul FMF și sunt obligați să respecte principiile obiectivității și imparțialității în exercitarea funcțiilorlor. Trebuie să fie garantată separarea competențelor.

9. Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF nu face parte din competența a altor organe judiciare ale Federației Moldovenești de Fotbal, cu excepția celor prevăzute la articolul 8 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența UEFA.

10. Organele Decizionale sunt obligate să respecte cu strictețe principiile de egalitate, corectitudine și imparțialitate față de fiecare solicitant de licență.

11. Fiecare solicitant de licență trebuie să desemneze un reprezentant (persoana responsabilă pentru licențierea și monitorizarea clubului - se recomandă să fie un jurist calificat), informând în scris Organul Administrativ cu indicarea numelui, prenumelui și funcției persoanei respective. Această informație se prezintă concomitent cu solicitarea pentru acordarea Licenței și se actualizează fără întârziere ori de câte ori clubul își schimbă persoana responsabilă pe parcursul sezonului.

12. Persoana responsabilă pentru licențierea și monitorizarea clubului este în drept să participe și să ia cuvântul la ședințele Organelor Decizionale atunci când se examinează solicitarea clubului său, are acces doar la materialele de arhivă referitoare la acordarea de licențe clubului său, cu excepția deliberărilor interne ale Organelor Decizionale, a votului, a materialelor altor cluburi și a informațiilor confidențiale ale terților. Persoana responsabilă poartă răspundere pentru prezentarea documentelor frauduloase, în conformitate cu Codul de Disciplină și Etică FMF.

13. Fiecare solicitant de licență trebuie să prezinte dovezi documentare pentru a demonstra conformitatea cu cerințele criteriilor Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF, precum și caracterul complet și exactitatea declarațiilor și a documentației depuse.

14. Documentele de licențiere pot fi întocmite în limba română - limba de stat a Republicii Moldova și/sau în limba rusă, care este una dintre limbile de lucru ale FMF. Ședințele Organelor Decizionale se desfășoară într-una dintre aceste limbi, după cum este mai potrivit pentru respectivul solicitant de licență.

15. Ședințele Organelor Decizionale se desfășoară cu ușile închise. Cluburile – solicitante sunt informate cu privire la data, ora și locul desfășurării ședinței.

16. Deciziile Organelor Decizionale se întocmesc în forma scrisă și trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

a) Data adoptării;

b) Numele și prenumele membrilor Organului Decizional, care au participat la deliberări;

c) Denumirea solicitantului de licență sau a titularul de licenţă și numele, prenumele reprezentantului acestuia;

d) Declarațiile solicitantului de licență;

e) Motivele de fapt și de drept, care au stat la baza deciziei;

f) În cazul refuzului de acordare sau al retragerii Licenței, decizia trebuie să conțină motive clare și bine fundamentate, care justifică măsura adoptată;

g) Semnătura președintelui Organului Decizional;

h) O indicație referitoare la dreptul la apel (forma, Organul competent și termenul limită pentru depunerea unui apel).

17. Termenele stabilițe în prezentul Regulament sunt confirmate prin Programul de licențiere, care este aprobat la începutul fiecărui ciclu de acordare a licențelor și care conține termenele aplicabile pentru ciclul respectiv. Acest Program este transmis printr-o circulară, sau personal, sau prin orice altă metodă sigură. Termenul limită se încheie la ora 24:00 a ultimei zile prevăzute, cu excepția cazului prevăzut la lit. a), punctul 34.

18. Deciziile și actele de procedură destinate cluburilor-solicitante pot fi transmise direct reprezentantului în cadrul ședinței sau comunicate prin email. Comunicarea prin e-mail constituie un mijloc valabil și suficient de înștiințare, și produce efecte de la momentul transmiterii.

ORGANUL DE PRIMĂ INSTANȚĂ DIN CADRUL SISTEMULUI DE LICENȚIERE
(în continuare – Organul de Primă Instanță)

19. Organul de Primă Instanță, numit de către Comitetul Executiv al FMF, este format din 5 (cinci) membri, cvorumul necesar pentru luarea deciziilor fiind de cel puțin 3 (trei) membri. În caz de egalitate de voturi președintele are votul decisiv.

20. Comitetul Executiv al FMF poate numi în componența Organului de Primă Instanță membri din cadrul personalului FMF. Managerul de licențiere și alți membri ai Organului Administrativ nu pot face parte din Organul de Primă Instanță.

21. Organul de Primă Instanță decide acordarea Licenței unui solicitant de licență pe baza documentelor prezentate și în conformitate cu Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF în vigoare, ținând cont de termenele-limită de prezentare a documentelor, stabilite de către FMF.

22. Organul de Primă Instanță, nu mai târziu de 25 (douăzeci și cinci) de zile calendaristice înainte de data limită de depunere la UEFA a listei de cluburilor participante la competițiile de club UEFA, primește de la Managerul de licențiere raportul relevant cu privire la fiecare club-solicitant de licență. Acest raport trebuie să conțină diverse aspecte ale analizei efectuate (analiza documentației primite și rezultatele inspecțiilor la fața locului, în cazul în care acestea au avut loc). Pe baza rezultatelor analizei în raport se include o recomandare de a acorda Licența sau de a refuza solicitarea.

23. Pe baza informațiilor primite, Organul de Primă Instanță adoptă una dintre următoarele decizii:

a) de a acorda Licența, fără condiții suplimentare, sau, dupa caz, cu indicarea acțiunilor necesare pentru corectarea deficiențelor identificate; constatarea încălcărilor se transmite Comitetului de Disciplină al FMF pentru aplicarea sancțiunilor corespunzătoare, în conformitate cu Codul de Disciplina și Etica al FMF;

b) de a refuza acordarea Licenței,

c) de a retrage Licenței.

24. Clubul-solicitant de licență are dreptul de a contesta deciziile Organului de Primă Instanță privind refuzul de a acorda Licența la Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere. Termenul începe să curgă din ziua următoare datei comunicării deciziei.

ORGANUL DE APEL DIN CADRUL SISTEMULUI DE LICENȚIERE
(în continuare – Organul de Apel)

25. Organul de Apel, numit de către Comitetul Executiv al FMF, este constituit din 5 (cinci) membri, cvorumul necesar pentru luarea deciziilor fiind de cel puțin 3 (trei) membri. În caz de egalitate de voturi președintele are votul decisiv.

26. Personalul aparatului administrativ al FMF nu poate fi numit în calitate de membri ai Organului de Apel.

27. Organul de Apel are competența de a soluționa apelurile împotriva deciziilor adoptate de Organul de Primă Instanță.

28. Organul de Apel, în cadrul examinării apelului, are dreptul:

a) să mențină decizia Organului de Primă Instanță și să respingă apelul solicitantului;

b) să modifice decizia atacată;

c) să anuleze decizia Organului de Primă Instanță și să adopte o nouă decizie;

d) să returneze cazul sau orice parte a acestuia pentru examinare suplimentara de către Organul de Primă Instanță;

e) să dispună orice măsuri procedurale necesare pentru soluționarea echitabilă a cauzei, în limitele competenței stabilite prin prezentul Regulament.

29. Deciziile Organului de Apel sunt definitive și obligatorii pentru toate părțile implicate, și pot fi contestate la Curtea de Arbitraj Sportiv din Lausanne, Elveția în termen de 21 (douăzeci și unu) de zile calendaristice de la data primirii deciziei de către apelant.

30. Managerul de licențiere comunică clubului respectiv decizia luată de către Organul de Apel în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data adoptării acesteia, prin modalitatile prevazute la punctul 18 Anexă I.

31. Apelurile pot fi depuse numai de:

a) solicitantul de licență, care a primit refuz din partea Organului de Primă Instanță;

b) titularul de licenţă cu privire la care a fost luată decizia de retragere a licenţei, pronunţată de Organul de Primă Instanţă; sau

c) Managerul FMF de licențiere în numele Licenţiatorului.

32. Clubul–solicitant de licență are dreptul să depună apel împotriva deciziei Organului de Primă Instanță (OPI) în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la primirea notificării oficiale scrise privind decizia respectivă.

33. Apelul motivat, împreună cu documentele justificative și probele pe care se întemeiază apelul, poate fi depus:

a) prin e-mail la adresa licentiere@fmf.md sau,

b) personal, la cancelaria FMF (Serviciul secretariat și audiență).

34. Apelul se consideră depus în termen dacă:

a) este depus personal la cancelaria FMF (Serviciul secretariat și audiență) și înregistrat de aceasta până la ora 17:00 a ultimei zile a termenului stabilit; sau

b) este transmis prin e-mail la adresa licentiere@fmf.md până la ora 24:00 a ultimei zile a termenului stabilit.

35. Documentele transmise prin e-mail se consideră depuse sub formă de copii scanate. Originalele documentelor trebuie prezentate ulterior, în mod obligatoriu**,** cu cel puțin 1 (una) zi calendaristică înainte de data ședinței Organului de Apel, cu excepția documentelor semnate electronic conform legislației aplicabile.

36. Termenul de depunere a apelului este final și nu poate fi prelungit. Apelurile depuse după expirarea termenului nu se admit spre examinare și se resping ca inadmisibile.

37. La depunerea apelului, clubul achită o taxă obligatorie de apel de 500 (cinci sute) euro. Apelurile depuse fără dovada achitării integrale a taxei, cu achitare parțială ori achitate după expirarea termenului nu se admit spre examinare și se resping ca inadmisibile.

38. Taxa pentru examinarea apelului nu se restituie, cu excepția cazurilor în care Organul de Apel admite apelul pentru unul sau mai multe motive obiectiv justificate, conform punctului 41 literele a)–e). În cazul admiterii apelului exclusiv în temeiul punctului 4**1** litera f), taxa nu se restituie.

39. După primirea apelului, Managerul de licențiere verifică caracterul complet al materialelor prezentate, achitarea taxei și existența documentelor justificative. Dacă apelul întrunește condițiile prevăzute mai sus, Managerul de licențiere transmite materialele prezentate de club experților competenți și Organului de Apel pentru examinare. Clubului nu i se acordă acces în sistemul SELC pentru actualizarea sau completarea datelor și actelor în cadrul procedurii de apel.

40. Materialele prezentate în cadrul apelului sunt examinate în forma în care au fost depuse conform punctelor 33–35. Documentele și probele care nu au fost depuse în termenul stabilit nu vor fi luate în considerare de către Organul de Apel.

41. Apelurile sunt admise exclusiv pentru unul sau mai multe dintre următoarele motive:

a) Organul de Primă Instanță, a cărui decizie este contestată de către solicitant, nu a oferit solicitantului posibilitatea de a prezenta în mod complet circumstanțele cazului;

b) Organul de Primă Instanță, a cărui decizie este contestată de către solicitant, a întreprins acțiuni contrare normelor legale și regulamentare aplicabile în cadrul procesului de licențiere, depășind competențele prevăzute de legislație și regulamentele FMF, UEFA și/sau FIFA;

c) decizia contestată nu se bazează pe circumstanțele de fapt sau pe documentele relevante pentru evaluarea conformității cu criteriile de licențiere;

d) sancțiunile aplicate sunt nejustificate sau nepotrivite;

e) decizia Organului de Primă Instanță este ilegală, încalcă principiile procesului echitabil sau conține alte deficiențe grave de motivare;

f) solicitantul face dovada remedierii încălcării unui criteriu care nu are dată fixă de control, în condițiile prevăzute la punctul 42.

42. În cazul în care decizia Organului de Primă Instanță prin care s-a refuzat acordarea licenței s-a bazat pe neîndeplinirea unui criteriu care nu are dată fixă de control, solicitantul de licență poate remedia încălcarea și prezenta documentele corespunzătoare în cadrul apelului, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) să existe un motiv întemeiat, confirmat documentar, pentru omisiunea inițială;

b) remedierea să fie efectuată și dovedită documentar până la data depunerii cererii de apel, în termenul prevăzut la punctul 32.

43. În cazul criteriilor care conțin o dată fixă de control, adică acele criterii pentru care Regulamentul stabilește o dată-limită sau o dată de referință la care condiția respectivă trebuie să fie îndeplinită sau verificată, remedierea neîndeplinirii acestora în cadrul apelului nu este admisă. Apelantul poate contesta modul de evaluare a îndeplinirii criteriului de către Organul de Primă Instanță, însă nu poate remedia neîndeplinirea criteriului după data fixă de control. Documentele și probele prezentate în scopul remedierii ulterioare a unor astfel de criterii nu vor fi luate în considerare de către Organul de Apel.

44. Admiterea apelului nu înlătură constatarea nerespectării termenelor stabilite prin Regulament sau prin Programul de licențiere, această încălcare fiind transmisă Comitetului de Disciplină al FMF în vederea aplicării sancțiunilor prevăzute de Codul de Disciplină și Etică.

45. Apelul motivat se depune în formă scrisă și trebuie să includă următoarele elemente:

a) indicarea exactă a deciziei contestate, inclusiv data adoptării acesteia;

b) motivele conform punctului 41 al prezentei proceduri;

c) prezentarea motivată a argumentelor de drept și de fapt în sprijinul apelului, inclusiv explicații privind circumstanțele care, în opinia apelantului, au fost interpretate greșit sau nu au fost luate în considerare la pronunțarea deciziei;

d) documente justificative sau alte probe care susțin argumentele solicitantului, in conditiile prevazute la punctul 46.

46. Toate documentele justificative și probele pe care se întemeiază apelul trebuie prezentate odată cu cererea de apel. Neprezentarea acestora în termenul stabilit atrage respingerea apelului ca inadmisibil. Neprezentarea originalelor în condițiile prevăzute la punctul 35 atrage neluarea în considerare a documentelor respective de către Organul de Apel.

47. Fapte sau probe noi, care erau disponibile ori ar fi putut fi descoperite în mod rezonabil înainte de adoptarea deciziei contestate, dar nu au fost prezentate în fața Organului de Primă Instanță, pot fi excluse de către Organul de Apel printr-o decizie motivată.

48. Nu este permisă depunerea apelurilor de către unele cluburi împotriva deciziilor luate cu privire la alte cluburi.

49. Apelantul are dreptul să își retragă apelul înainte de deschiderea sedintei Organului de Apel consacrate examinarii cauzei cauzei respective, prin depunerea la Managerul de licențiere a unei notificări scrise în acest sens. După primirea acestei notificări, apelul se consideră retras, iar decizia contestată devine definitivă și obligatorie. Retragerea apelului atrage, în mod automat, reținerea taxei de apel, indiferent de motivul retragerii.

Procesul de bază de licențiere a cluburilor de fotbal este destinat pentru a se asigura că au fost respectate criteriile obligatorii descrise mai jos (sportive, de sustenabilitate socială și de mediu, de infrastructură, de personal și administrație, legale (juridice) și financiare) și, prin urmare, de a controla procesul de acordare a licenței solicitanților de licență. Acest proces se desfășoară conform următoarelor etape:

1. Nu mai târziu de 6 luni înainte de termenul limită de depunere la UEFA a Listei cluburilor participante în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de **30 noiembrie 20(nn)**, Managerul de licențiere prezintă cluburilor documentele aferente procedurii de acordare a licenţei cluburilor; acestea vor include criteriile, chestionarele şi formularele, care vor fi returnate după completare de solicitanţii de licenţă.

2. Managerul de licențiere transmite solicitanţilor de licenţă setul de documente pentru licențiere. Transmiterea poate fi efectuată personal, pe platforma electronică - Sistemul Electronic de Licențiere a Cluburilor (SELC), prin poștă, etc. Managerul de licențiere poate solicita confirmarea primirii acestui set de documente.

3. Solicitantul de licență completează documentele de licențiere a cluburilor de fotbal (chestionarele, formularele etc.) şi le remite Managerului de licențiere nu mai târziu de 1,5 luni înainte de termenul limită de depunere la UEFA a Listei cluburilor participante în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de **15 aprilie 20(nn)**.

4. Managerul de licenţiere verifică dacă documentele prezentate de solicitantul de licenţă sunt complete şi dacă au fost remise la termenul stabilit.

5. Etapa de decizie. Există două variante: **etapa 6 sau etapa (A)**.

6. În cazul în care documentele sunt complete şi transmise la termenul stabilit, Managerul de licențiere le transmite spre examinare experţilor cu competenţe în diverse domenii de evaluare a solicitantului de licenţă (de exemplu, documentele juridice vor fi transmise unui expert juridic, informaţiile financiare unui expert financiar etc.).

7. Experţii respectivi primesc documentele solicitantului de licenţă din partea Managerului de licenţiere, le analizează, verifică îndeplinirea criteriilor relevante şi, cu cel puţin 40 zile calendaristice înainte de termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburilor participanțte în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de **20 aprilie 20(nn)**, prezintă Managerului de licenţiere un raport, privind constatările obținute, pe baza unor formulare-tip (liste de verificare, rapoarte, etc). Această analiză trebuie să fie susținută de dovezi documentare, care confirmă îndeplinirea criteriilor respective. De exemplu, verificarea îndeplinirii criteriului I.01 ”Stadion pentru competiții de club UEFA (Certificarea stadionului)” trebuie să fie confirmată printr-o copie a Certificatului valabil de stadion.

8. Etapa de decizie. Există două variante: **etapa 9 sau etapa (A)**.

9. Managerul de licenţiere verifică rapoartele experţilor, urmărind să vadă dacă acestea sunt complete şi predate la termenele stabilite. Managerul de licenţiere analizează aceste rapoarte și propunerile experţilor.

10. Managerul de licenţiere evaluează solicitantul de licenţă. Pe baza rapoartelor experţilor şi a documentaţiei prezentate, Managerul de licenţiere poate indica domeniile, care ridică îngrijorări și pot necesita investigații suplimentare.

11. Etapa de decizie. Există două variante: **etapa 12 sau etapa (B)**.

12. În cazul în care Managerul de licenţiere nu identifică niciun domeniu care să necesite analize suplimentare, acesta, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburilor participante în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de **01 mai 20(nn)**, întocmeşte un Raport pentru Organul de Primă Instanță. Acest Raport trebuie să conţină diverse aspecte ale analizei efectuate (analiza documentației primite și rezultatele vizitelor de inspecție la fața locului, în caz că acestea au avut loc).

13. Managerul de licenţiere primeşte din partea solicitantului de licenţă Declaraţia scrisă, făcută până la adoptarea deciziei privind licențierea, în care se specifică dacă au survenit evenimente de importanţă economică majoră. Aceasta se atașează Raportului. În funcţie de rezultatele examinării, Raportul va cuprinde şi recomandarea de acordare sau de refuzare a licenţei.

14. Organul de Primă Instanță, cel puțin 25 zile calendaristice înainte de termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburilor participante în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de **05 mai 20(nn)**, primeşte Raportul final al Managerului de licenţiere, îl examinează, și, dacă este necesar, solicită Managerului explicaţii şi informaţii suplimentare şi adoptă decizia de acordare sau de refuzare a acordării licenţei.

15. Etapa de decizie. Există două variante: **etapa 16 sau etapa (D)**.

16. În urma analizării minuțioase a documentelor depuse de solicitantul de licenţă şi a Raportului Managerului de licenţiere, Organul de Primă Instanță acordă licenţa. Licenţa este eliberată cu condiţia îndeplinirii de către solicitant a tuturor criteriilor ”OBLIGATORII” definite în Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența UEFA, aflat în vigoare. În Licența eliberată pot fi expuse acele domenii, pentru care solicitantului de licenţă este recomandat să acorde, în viitor, o atenție deosebită. Totodată, mențiuni referitor la asemenea domenii pot fi lipsă în licență.

17. Managerul de licenţiere primeşte decizia din partea Organului de Primă Instanță. Pe baza deciziei luate de către Organul de Primă Instanță, Managerul de licenţiere elaborează Lista solicitanților de licenţă care au obţinut permisiunea de a participa în competiții de club UEFA. Lista cluburilor licențiate este transmisă la UEFA în termenul stabilit și comunicat de către UEFA.

18. După obținerea licenţei şi până la sfârşitul sezonului pentru care s-a acordat licenţa, titularul de licență (licențiatul) trebuie să notifice imediat Licenţiatorul, în scris, cu privire la orice eveniment despre care a luat cunoştinţă în orice moment, şi care ar putea provoca îndoieli serioase, privind capacitatea licențiatului de a-şi derula activitatea, conform principiului continuităţii activităţii, până la sfârşitul sezonului pentru care s-a acordat licenţa.

(A) De la etapa 5:

În cazul în care documentele sunt incomplete sau nu au fost transmise până la data stabilită, Managerul de licenţiere comunică cu solicitantul de licenţă și coordonează cu acesta acțiunile ulterioare, care trebuie întreprinse (de exemplu, solicită informațiile lipsă, documente justificative, chestionare sau formulare standard).

(B) De la etapa 8:

În cazul în care expertul pentru licențiere identifică domenii, care necesită informaţii suplimentare, acesta contactează solicitantul de licenţă, pentru a discuta orice problemă, în care doreşte să obţină clarificări. Expertul coordonează cu solicitantul de licență acțiunile care trebuie întreprinse.

În cazul în care Managerul de licenţiere identifică domenii, care necesită o analiză suplimentară (nerespectarea anumitor criterii anumite, erori, informații lipsă, etc), acesta contactează solicitantul de licenţă, pentru a discuta orice problemă pentru care doreşte să obţină clarificări. Managerul de licenţiere poate solicita clarificări suplimentare sau documente justificative sau poate lua o decizie privind efectuarea unei vizite de inspecție la fața locului pentru o analiză suplimentară. Dacă este planificată o asemenea vizită de inspecție, Managerul de licenţiere și (sau) experții se întâlnesc cu solicitantul de licenţă și abordează domeniile problematice. Aceștia stabilesc măsurile posibile pe care clubul le poate lua pentru remedierea situației în aceste domenii problematice și coordonează termenele aferente. Solicitarea clarificărilor, a informațiilor suplimentare sau a documentelor justificative nu poate avea ca efect prelungirea termenelor-limită sau modificarea datelor fixe de control prevăzute de prezentul Regulament. În cazul criteriilor care conțin o dată fixă de control, documentele prezentate ulterior pot fi luate în considerare numai în măsura în care confirmă situația

existentă la data fixă de control.

(C) Etapa de decizie. Există două variante:

b) În cazul în care solicitantul de licenţă coordonează cu Managerul de licenţiere acţiunile, care trebuie de întreprins, se revine la etapa 10.

c) În cazul în care solicitantul de licenţă nu este de acord cu concluziile cuprinse în raportul Managerului de licenţiere și refuză să furnizeze informaţii suplimentare sau să întreprindă acţiuni necesare, se revine la etapa 12.

(D)În urma analizării minuțioase a documentelor depuse de solicitantul de licenţă și a Raportului Managerului de licenţiere, Organul de Primă Instanță respinge solicitarea de licenţă. Motivarea refuzului include o descriere detaliată a domeniilor, care necesită corecție. Totodată, solicitantul de licenţă are dreptul de a ataca decizia luată la Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere (în continuare Organul de Apel) în condițiile prevăzute în Anexa I la prezentul Regulament.

(E) Solicitantul de licenţă, căruia i-a fost refuzată acordarea licenței, are posibilitatea, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la primirea notificării oficiale scrise privind decizia Organului de Primă Instanță, să depună apel motivat, împreună cu documentele justificative și probele pe care se întemeiază apelul, în modul prevăzut în Anexa I la prezentul Regulament. Managerul de licenţiere comunică Organului de Apel faptul depunerii apelului și coordonează data desfășurării ședinței Organului de Apel, care trebuie să aibă loc în termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la data depunerii apelului

(F) Managerul de licenţiere, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data depunerii apelului, perfectează raportul respectiv și îl prezintă Organului de Apel cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice înainte de data ședinței Organului de Apel. În raport se descriu în detaliu domeniile cu probleme, precum şi motivele pentru care a fost refuzată acordarea licenței.

(G) La ședința Organului de Apel se examinează apelul solicitantului de licenţă. Organul de Apel este în drept să solicite explicații de la Managerul de licenţiere, de la experții competenți și/sau de la solicitantul de licenţă,în baza materialelor depuse în termenul stabilit. Nu se admit documente sau probe noi prezentate după expirarea termenului de depunere a apelului. Prezentarea originalelor documentelor transmise anterior prin e-mail, în condițiile prevăzute în Anexa I, nu constituie prezentare de documente sau probe noi.

(H) Etapa de decizie. Există două variante: etapa 15 sau (I).

(I) În urma revizuirii minuțioase a documentelor solicitantului de licenţă și a raportului Managerului de licenţiere și a materialelor prezentate în cadrul apelului, Organul de Apel refuză acordarea licenței. În decizia Organului de Apel se specifică în detaliu motivele refuzului şi domeniile care au prezentat neconformităţi.

19. Realizarea etapei 18 trebuie să fie evaluată pentru ciclul următor de licențiere.

20. Termenele concrete de desfășurare a procesului de licențiere se stabilesc în Programul de licențiere, care este aprobat anual de către Managerul de licențiere a cluburilor de fotbal. Aceste termene pot varia, într-o anumită măsură, față de termenele indicate mai sus în prezentul document, în funcție de data de începere a campionatului respectiv, cu respectarea termenelor-limită stabilite de UEFA și a termenelor privind exercitarea dreptului de apel. Programul de licențiere aprobat se transmite fiecărui solicitant de licenţă pe platforma electronică - Sistemul Electronic de Licențiere a Cluburilor (SELC), prin intermediul unei circulare, personal, sau prin alte mijloace sigure, la începutul fiecărui ciclu de licențiere.

21. Experţii responsabil de criterii, începând cu prima etapă a campionatului național pentru care a fost acordată licența, și pe toată durata acestuia, monitorizează respectarea de către fiecare titular de licență a cerințelor obligatorii corespunzătoare nivelului licenței acordate. În acest scop, expertul responsabil de criteriile sportive monitorizează campionatul rezervat copiilor și juniorilor, expertul responsabil de criterii infrastructură și expertul responsabil de criteriile personal și administrație analizează după fiecare etapă rapoartele

delegaților și arbitrilor de meci, în vederea identificării posibilelor încălcări ale cerințelor de infrastructură și de personal. În cazul în care astfel de încălcări au fost constatate, experții raportează despre acest fapt Managerului de licenţiere pentru a fi luate măsurile corespunzătoare, în conformitate cu Articolul 8 și, după caz, cu Articolul 16 al prezentului Regulament.

22.Întregul proces de licențiere se desfășoară prin Sistemul Electronic de Licențiere a Cluburilor (în continuare SELC)**.** Procedura de apel se desfășoară separat, în modul prevăzut în Anexa I la prezentul Regulament. În cazul existenței unor circumstanțe obiectiv confirmate care împiedică utilizarea SELC (de exemplu, defecțiune tehnică consemnată de administratorul de sistem SELC sau situație de forță majoră în țară, recunoscută în modul stabilit), depunerea documentelor aferente procesului de licențiere este permisă temporar pe suport de hârtie, cu încărcarea lor ulterioară în sistemul SELC după restabilirea accesului.

23. Toate documentele și informațiile prezentate (încărcate) de cluburi în SELC se consideră adevărate, corecte, complete și conforme cu originalul. Prezentarea documentelor în SELC echivalează cu certificarea veridicității de către club. Documentele prezentate în cadrul procedurii de apel se supun regulilor speciale prevăzute în Anexa I la prezentul Regulament.

ANEXA III: CERINȚELE MINIME PENTRU DESCHIDEREA INFORMAȚIILOR ÎN RAPOARTELE FINANCIARE

---

1. Principiul

1. Fără a se aduce atingere cerințelor cuprinse în reglementările contabile naționale, Standardele Internaționale de Raportare Financiară sau Standardul Internațional de Raportare Financiară pentru întreprinderi mic și mijlocii, conform criteriilor financiare stabilite în prezentul regulament, solicitanții de licență/licențiații au obligația de a prezenta Licențiatorului un nivel minim de informații financiare, așa cum se prevede la articolul 63.

2. Fiecare componentă a rapoartelor financiare trebuie identificată în mod clar. Pentru a facilita înțelegerea informațiilor financiare prezentate, următoarele informații trebuie să fie indicate vizibil și repetate ori de câte ori este necesar în rapoartele financiare:

a) denumirea (și forma juridică), sediul social și adresa juridică a organizației(-iilor) care efectuează raportarea, precum și orice modificări ale acestor informații, de la data precedentă de raportare financiară anuală;

b) se va preciza dacă informaţiile financiare sunt valabile pentru un solicitant de licenţă/titularul de licență individual, pentru un grup de organizații sau pentru o altă formă de asociere şi se vor prezenta structura şi componența grupului respectiv sau a formei respective de asociere;

c) data de raportare financiară anuală şi perioada la care fac referire informaţiile financiare (atât pentru informaţiile curente, cât şi pentru cele comparative); și

d) valuta folosită pentru prezentarea informațiilor.

2. Bilanțul

1. În continuare sunt prezentate cerințele minimale obligatorii pentru deschiderea articolelor (conturilor) debilanț.

Active

i) numerar și echivalente de numerar;

ii) creanțe rezultate din activitatea de transfer al jucătorilor (pe termen scurt și lung);

iii) creanțe de la societățile din cadrul grupului și alte părți afiliate (pe termen scurt și lung);

iv) alte creanțe de termen scurt;

v) active privind impozitul (pe termen scurt și lung);

vi) stocuri.

vii) alte active (pe termen scurt și lung);

viii) imobilizări corporale (mijloace fixe));

ix) imobilizări necorporale - înregistrări*le de* jucători;

x) imobilizări necorporale - altele;

xi) investiţii;

Datorii

xii) descoperiri de cont;

xiii) credite bancare și alte împrumuturi (pe termen scurt și lung);

xiv) datorii faţă de organizațiile din cadrul grupului și faţă de alte părţi afiliate (pe termen scurt și lung);

xv) datorii rezultate din activitatea de transfer al jucătorilor (pe termen scurt și lung);

xvi) datorii faţă de angajaţi (pe termen scurt și lung);

xvii) datorii faţă de autorităţiile sociale/fiscale (pe termen scurt și lung);

xviii) cheltuieli acumulate și venituri amânate (pe termen scurt și lung);

xix) alte datorii fiscale (pe termen scurt și lung);

xx) alte datorii pe termen scurt;

xxi) provizioane (pe termen scurt și lung);
xxii) alte datorii (pe termen scurt și lung).

Active/datorii nete

xxiii) active/datorii nete.

Capitaluri proprii

xxiv) capitalul social/propriu;
xxv) rezerve din reevaluare;
xxvi) alte rezerve;
xxvii) profit nerepartizat.

2. Conducerea prezintă pozițiile (i)-(xxvii) în bilanț și dezvăluie informațiile necesare în notele explicative, conform cerințelor stabilite.

3. Raportul de profit și pierdere

1. În continuare urmează cerinţele minimale pentru prezentarea informaţiei în raportul de profit și pierdere.

Venituri operaționale

i. venituri din vânzarea de bilete;
ii. venituri din sponsorizări şi publicitate;
iii. venituri din vânzarea drepturilor de transmisie;
iv. venituri din activităţi comerciale;
v. plăţi de solidaritate din partea UEFA şi sume de premiere;
vi. granturi/subsidii din partea organului național de fotbal (FMF) sau a guvernului;
vii. alte venituri din activitatea operațională;
viii. venituri totale operaționale (suma pozițiilor de la i până la vii).

Cheltuieli operaționale

ix. costuri aferente veniturilor din vânzări/costul materialelor;
x. cheltuieli privind beneficiile angajaților (jucători și alți angajați);
xi. amortizarea și deprecierea mijloacelor fixe;
xii. amortizarea și deprecierea altor imobilizări necorporale (cu excepția înregistrărilor de jucători);
xiii. alte cheltuieli din activitatea operațională;
xiv. total cheltuieli din activitatea operațională (suma pozițiilor de la ix până la xiii).

Înregistrările de jucători

xv. amortizarea și deprecierea înregistrărilor de jucători/costuri de încetare a contractelor pentru alt personal;
xvi. profitul/pierderea din cedarea înregistrărilor de jucători;
xvii. alte venituri/cheltuieli privind transferuri de jucători;
xviii. rezultatul net total din contabilizarea înregistrărilor de jucători (suma pozițiilor de la xv până la xvii).

Elemente neoperaționale

xix. profitul/pierderea din cedarea imobilizărilor corporale sau necorporale;
xx. venituri și cheltuieli financiare;
xxi. venituri (cheltuieli) din activități neoperaționale;
xxii. venituri/cheltuieli privind impozitul;
xxiii. rezultat net (suma pozițiilor viii, xiv, xviii și de la xix până la xxii).

2. Conducerea prezintă pozițiile (i)-(xxiii) în raportul de profit și pierdere și dezvăluie informațiile necesare în notele explicative, conform cerințelor stabilite.

4. Raportul privind fluxurile de mijloace bănești

1. Raportul privind fluxurile de mijloace bănești trebuie să conţină informaţii despre fluxurile de mijloace bănești aferente perioadei financiare, clasificate separat, conform celor de mai jos.

Fluxurile de mijloace bănești din activitatea operațională

Activitatea operațională este reprezentată de principalele activităţi generatoare de venit ale organizației şi de alte activităţi care nu sunt activităţi de investiţii sau finanţare. Prin urmare, este vorba de tranzacţii şi de alte evenimente luate în considerare la calcularea rezultatului nete. Cerințe minime obligatorii pentru prezentarea informației aferente activității operaţionale:

i. Suma netă a întrărilor/ieşirilor de mijloace bănești din activitatea operațională.

Fluxurile de mijloace bănești din activităţi de investiţii

Activităţile de investiţii sunt reprezentate de achiziţia şi cedarea de active imobilizate, inclusiv înregistrările de jucători şi alte investiţii care nu sunt incluse în echivalentele de mijloace bănești.

Entitatea trebuie să prezinte în rapoarte separat categoriile principale de încasări brute şi plăţi brute aferente activităţilor de investiţii. Cerințe minime pentru prezentarea informațiilor aferente activității de investiţii sunt prevăzute mai jos:

i. Încasări/plăți de mijloace bănești din achiziționarea/cedarea înregistrărilor de jucători;

ii. Încasări/plăți de mijloace bănești din achiziționarea/cedarea imobilizărilor corporale și neoperabole;

iii. Alte încasări/plăți de mijloace bănești din activităţi de investiţii.

Fluxurile de mijloace bănești din activitatea de finanțare

Activităţile de finanţare sunt activităţile în urma cărora se produc modificări în dimensiunile şi structura capitalului social/proprii şi ale împrumuturilor organizației. Organizația trebuie să prezinte în rapoarte separat categoriile principale de încasări brute şi plăţi brute aferente activităţilor de finanţare. Cerințe minime pentru prezentarea informației aferente activității de financțare sunt prevăzute mai jos:

i. Încasări/plăți de mijloace bănești în împrumuturi de la proprietari/acționari și părți afiliate;

ii. Încasări/plăți de mijloace din împrumuturi de la instituțiilor financiare;

iii. Încasări ale mijloacelor bănești din majorarea capitalului/capitalului propriu;

iv. Ieşiri ale mijloacelor bănești din plata dividendelor către proprietari/acţionari;

v. Alte încasări/plăți de mijloace bănești din activităţi de finanțare.

Alte fluxuri de mijloace bănești

Fluxurile de mijloace bănești din dobânzile şi dividendele primite şi achitate trebuie prezentate separat. Fiecare dintre aceste fluxurile de mijloace bănești trebuie prezentat separat, utilizându-se aceeaşi metodă de raportare de la o perioadă la alta, fiind înregistrate ca provenind fie din activităţi operaționale, fie din activităţi de investiţii sau de finanţare.

Fluxurile de mijloace bănești din impozitele pe venit trebuie prezentate separat şi clasificate ca fluxurile de mijloace bănești din activităţi operaționale, în afară de cazul în care este posibilă clasificarea acestora în mod corespunzător și specific ca provenind din activităţi de finanţare sau de investiţii.

2. Trebuie prezentate componentele mijloacelor bănești și altele echivalentelor de mijloace bănești. Trebuie prezentată o reconciliere a sumelor din raportul privind fluxurile de mijloacelor bănești cu elementele echivalente raportate în bilanţ.

5. Notele explicative la rapoartele financiare

1. Notele explicative la rapoartele financiare anuale trebuie să fie sistematizate. Fiecare poziție din bilanţ, raportul de profit și pierdere şi raportul privind fluxurile de mijloace bănești trebuie corelată cu informaţiile corespunzătoare din notele explicative. Cerinţele minime de prezentare în note sunt următoarele:

a) Politicile contabile

Baza de întocmire a rapoartelor financiare şi o prezentare succintă a politicilor contabile semnificative utilizate de către organizație.

b) Imobilizările corporale (inclusiv mijloacele fixe)

Fiecare categorie de imobilizări corporale trebuie prezentată separat (de exemplu: proprietăți, stadion**,** echipamente și active sub forma drepturilor de utilizare).

Pentru fiecare categorie de imobilizări corporale trebuie prezentate următoarele informaţii:

i. valoarea contabilă brută şi amortizarea acumulată (împreună cu pierderile acumulate din depreciere) la începutul şi la sfârşitul perioadei; şi

ii. reconcilierea valorii contabile la începutul şi la sfârşitul perioadei, indicându-se intrările, cedările, majorările sau diminuările apărute pe parcursul perioadei, ca urmare a reevaluărilor, pierderilor din depreciere înregistrate în raportul de profit și pierdere aferent perioadei (dacă este cazul), pierderile din depreciere reluate în raportul de profit și pierdere (dacă este cazul) şi a amortizării.

Notele referitoare la politicile contabile trebuie să conțină informații privind metodele folosite de amortizare şi duratele de viaţă utilă (sau ratele de amortizare).

c) Imobilizările necorporale

Fiecare categorie de active necorporale trebuie prezentată separat (de exemplu: înregistrările de jucători, fondul comercial, alte imobilizări necorporale).

Pentru fiecare categorie de active necorporale trebuie prezentate următoarele informaţii:

i. valoarea contabilă brută şi amortizarea acumulată (împreună cu pierderile acumulate din depreciere) la începutul şi la sfârşitul perioadei; şi

ii. reconcilierea valorii contabile la începutul şi la sfârşitul perioadei, indicându-se intrările, cedările, orice diminuări apărute pe parcursul perioadei ca urmare a pierderilor din depreciere înregistrate în raportul de profit și pierdere aferent perioadei (dacă este cazul) şi a amortizării.

Pentru informaţii şi recomandări suplimentare referitoare la înregistrarea în contabilitate a jucătorilor, consultaţi Anexa VI.

d) Venituri și active gajate

Entitatea raportoare trebuie să dezvăluie:

i. existența și valorile restricţiilor privind drepturile de proprietate, precum și proprietățiile, stadionul, facilitățile de antrenament şi echipamentele gajate în calitate de garanţii pentru datorii sau datorii contingente;

ii. existența şi valorile contabile ale activelor necorporale cu dreptul de proprietate restricţionat şi valoarea contabilă a activelor necorporale (cum ar fi înregistrările de jucători) gajate în calitate de garanții pentru datorii sau datorii contingente;

iii. existenţa şi valoarea contabilă a activelor financiare şi/sau cuantumul veniturilor viitoare (cum ar fi creanţele şi veniturile viitoare din cedarea înregistrării unui jucător, distribuții/plăți din competiţii/sume de premiere, încasări din abonamente de sezon şi din vânzarea de bilete, din drepturile de transmisie şi acordurile de sponsorizare) gajate în calitate de garanții pentru datorii sau datorii contingente.

e) Investiţii

Investiţiile trebuie să includă investiţiile în filiale, societăţi controlate în comun şi societăţi asociate. În ceea ce priveşte investiţiile în filiale, societăţi controlate în comun şi societăţi asociate, este necesar să se furnizeze, cel puțin, următoarele informaţii:

i. denumirea;
ii. ţara de înregistrare sau de reşedinţă;
iii. tipul de activitate/operațiuni ale entității;
iv. cota de participare deținută;
v. proporția drepturilor de vot deținute, dacă aceasta este diferită de cota de participare deținută; şi
vi. descrierea metodei utilizate pentru înregistrarea contabilă a investiţiilor.

f) Descoperirile de cont şi împrumuturile

Pentru fiecare categorie de datorii financiare trebuie prezentate următoarele informaţii:

i. informaţii cu privire la volumul şi natura instrumentelor financiare, inclusiv sumele, durata şi orice clauze importante care pot influenţa suma, momentul şi certitudinea fluxurilor de mijloace bănești viitoare;
ii. politicile şi metodele contabile adoptate, inclusiv criteriile de recunoaștere şi baza de evaluare aplicate.

g) Provizioane

Provizioanele trebuie prezentate sub formă de categorii separate. Pentru a stabili care provizioane pot fi unite pentru a forma o categorie, este necesar să se ia în calcul dacă elementele respective sunt suficient de asemănătoare astfel încât să poată fi unite și prezentate sub forma unei sume unice.

Pentru fiecare categorie de provizioane, este necesară prezentarea valorii contabile la începutul şi la sfârşitul perioadei, sumelor utilizate și a oricăror sume reluate sau creditate în perioada respectivă.

h) Capital propriu/ capital social, rezerve și rezultat reportat

Capitalul social, rezervele din reevaluare, alte rezerve şi rezultatul reportat trebuie prezentate separat.

i. Capitalul social

În ceea ce priveşte capitalul social emis în perioada de raportare, trebuie prezentate următoarele informaţii:

- numărul şi tipul de acţiuni emise;
- prima de emisiune (dacă este cazul) corespunzătoare acţiunilor emise;
- suma totală rezultată din emisiunea de acţiuni;
- motivul emisiunii de acţiuni suplimentare.

ii. Rezervele din reevaluare

În cazul în care proprietăţile, stadionul, echipamentele şi/sau imobilizările necorporale sunt prezentate la sume reevaluate, trebuie raportat excedentul din reevaluare, indicând modificarea aferentă perioadei respective şi orice restricţii privind distribuirea soldului către acţionari.

iii. Alte rezerve

Este necesară dezvăluirea oricărei altei forme de rezerve care nu este cuprinsă în rezervele din reevaluare, inclusiv a oricăror modificări pentru perioada de raportare şi a oricăror restricţii cu privire la distribuirea soldului către acţionari.

iv. Profit nerepartizat/pierderea neacoperită.

Este necesară dezvăluirea profitului nerepartizat, (adică profitul sau pierderea acumulată) la începutul perioadei de raportare şi la data bilanţului, precum şi modificările survenite în perioada de raportare.

i) Partea care deţine controlul şi partea finală care deține controlul

În cazul în care organizația care efectuează raportarea este controlată de o altă parte, este necesar să se prezinte informaţii cu privire la relaţia cu aceasta şi la denumirea acesteia. Dacă, în plus, controlul final este efectuat de o terță parte, este necesar ca, de asemenea, aceleași date să fie prezentate referitor la această ultimă parte. Aceste informaţii trebuie să fie prezentate, indiferent dacă între organizația care efectuează raportarea şi terţele părţi care o controlează au existat sau nu tranzacţii.

j) Tranzacţii cu părți afiliate

O tranzacţie cu părţi afiliate înseamnă un transfer de resurse, servicii sau obligaţii între părţi afiliate, indiferent dacă a fost perceput un preţ. O tranzacţie cu o parte afiliată poate sau nu să fi avut loc la valoarea justă.

În cazul în care au avut loc una sau mai multe tranzacţii cu părți afiliate în perioada de raportare, organizația care efectuează raportarea trebuie să indice natura relaţiei cu părțile afiliate, precum și informații privind tranzacţiile, soldurile existente şi angajamentele; aceste informaţii sunt necesare pentru o mai bună înţelegere a efectului potenţial pe care îl pot avea aceste relații asupra rapoartelor financiare. Elementele similare pot fi unite și prezentate ca o singură sumă, cu excepţia cazului în care este necesară prezentarea separată pentru a se putea înţelege efectele tranzacţiilor derulate cu părțile afiliate asupra rapoartelor financiare ale organizației care efectuează raportarea.

Pentru fiecare parte afiliată trebuie să se prezinte cel puţin următoarele informaţii:

i. valoarea şi natura tranzacţiilor;

ii. valoarea soldurilor existente, inclusiv a angajamentelor, şi:

- condiţiile lor, inclusiv dacă există sau nu garanţii şi natura contraprestației care urmează să fie furnizată pentru decontare; și
- informaţii detaliate privind orice garanţii date sau primite;

iii. provizioane pentru creanţe incerte corespunzătoare soldurilorexistente; şi

iv. cheltuielile recunoscute pentru perioada de raportare respectivă, aferente creanţelor nerecuperabile sau incerte de la părțile afiliate.

Informaţiile trebuie prezentate separat pentru fiecare dintre următoarele categorii de părți afiliate:

- societatea mamă;
- organizațiile care controlează în comun sau care au o influenţă semnificativă
- asupra organizației care efectuează raportarea;
- companiile fiice (filiale);
- societăţile asociate;
- societăţile mixte, în care este asociată organizația, care efectuează raportarea;
- personalul cheie din conducerea organizației sau a societăţii mamă a acesteia şi
- alte părți afiliate.

Trebuie să se confirme faptul că tranzacţiile cu părțile afiliate s-au derulat în condiţii comerciale, în cazul în care aceste condiții pot fi justificate.

k) Datoriile contingente

Cu excepția cazului în care posibilitatea unei ieşiri de resurse pentru stingerea unei obligaţii este îndepărtată, organizația care efectuează raportarea trebuie să prezinte o scurtă descriere a naturii datoriei contingente pentru fiecare categorie de datorii contingente, la data de raportare financiară anuală şi, acolo unde este posibil:

i. estimare a efectului său financiar;
ii. indicaţie a incertitudinii legate de valoarea sau data oricărei ieşiri de resurse; şi
iii. posibilitatea oricărei rambursări.

l) Evenimente survenite după data bilanţului

Trebuie prezentate informații privind evenimentele importante ulterioare dateibilanțului, care nu conduc la ajustări ale rapoartelor financiare, inclusiv natura evenimentului şi estimarea efectului său financiar sau o declaraţie prin care se arată că nu poate fi efectuată o astfel de estimare. Exemple de astfel de evenimente:

i. împrumuturi la termen care se apropie de scadenţă, fără posibilităţi realiste de reînnoire sau rambursare;
ii. pierderi substanţiale din activitatea operațională;
iii. depistarea unor fraude sau erori importante care indică faptul că rapoartele financiare sunt incorecte;
iv. conducerea stabilește că intenţionează să lichideze organizația sau să înceteze activitatea comercială (economică) sau că nu are o alternativă realistă decât o asemenea acțiune;
v. tranzacţii cu jucători, în care sumele plătite sau încasate sunt semnificative;
vi. tranzacţii privind proprietățile, de exemplu: stadionul clubului.

m) Alte informaţii

i. Plăți către agenţi/intermediari.

Trebuie prezentată suma totală a plăţilor efectuate către agenţi/intermediari sau în beneficiul acestora în perioada de raportare.

ii. Cheltuielile cu impozitele.

Elementele cheltuielilor cu impozitele trebuie prezentate separat. Este vorba de suma totală inclusă în calculul profitului net sau al pierderii nete aferente perioadei de raportare pentru impozitele curente şi/sau amânate.

iii. Diverse.

Trebuie prezentată orice informaţie suplimentară sau raportare care nu se regăsesc în bilanţ, raportul de profit și pierdere sau raportul privind fluxurile de mijloace băneşti, dar care sunt relevantă pentru înţelegerea oricăruia dintre aceste rapoarte şi/sau este necesară pentru a îndeplini cerinţele minime de raportare a informaţiilor financiare.

6. Tabelul cu informații despre jucători

1. Toți solicitanții de licență/titularii de licență trebuie să întocmească și să prezinte Licențiatorului un tabel cu informaţii despre jucători.

2. Tabelul cu informaţii despre jucători trebuie pus la dispoziţia auditorului, care trebuie să reconcilieze valorile cumulate din tabelul cu informaţii despre jucători cu valorile relevante din bilanț și raportul de profit și pierdere din rapoartele financiare anuale auditate.

3. Informaţiile minime pe care trebuie să le conţină tabelul cu informaţii despre jucători referitor la fiecare jucător, sunt următoarele:

a) numele, prenumele şi data naşterii;

b) data începerii contractului inițial al jucătorului şi data expirării contractului curent;
c) costurile aferente înregistrării jucătorului;
d) amortizarea acumulată reportată și amortizarea acumulată la sfârşitul perioadei;
e) amortizarea înregistrării jucătorului aferentă perioadei;
f) deprecierea înregistrării jucătorului aferentă perioadei;
g) cedarea înregistrării jucătorului (costuri şi amortizări acumulate);
h) valoarea contabilă netă a înregistrării jucătorului;
i) profitul/pierderea din cedarea înregistrării jucătorului;
j) dreptul de a primi venituri din vânzarea ulterioară a jucătorului cedat (dreptul de revânzare) (sau drepturi similare), adică descrierea și, dacă este posibil, cuantificarea oricăror drepturi de revânzare în favoarea unui club de fotbal care a deținut anterior înregistrarea jucătorului, cu excepția compensației pentru pregătire și/sau contibuțiilor de solidaritate.

4. Jucătorii relevanți cu privire la care sunt solicitate informații:

a) toți jucătorii ale căror înregistrări sunt deținute, în orice moment pe parcursul perioadei, de solicitantul de licenţă/titularul de licență şi pentru care au fost suportate costuri directe de achiziţie (la un moment dat în perioada de raportare sau în perioadele anterioare); și

b) toți jucătorii cu privire lacare au fost recunoscute venituri/profituri sau pierderi în raportul de profit și pierdere, în orice moment pe parcursul perioadei de raportare.

5. În cazul în care solicitanţii de licenţă/titularii de licență şi-au retratat valorile contabile aferente jucătorilor în vederea respectării cerinţelor contabile din prezentul Regulament, valorile cumulate din tabelul cu informaţii despre jucători trebuie să corespundă/să fie reconciliate informațiilefinanciare retratate.

7. Analiza financiară efectuată de conducere

1. Rapoartele financiare anuale trebuie să conţină o analiză financiară sau un comentariu al conducerii, uneori denumit ”raportul administratorilor”, care prezintă şi explică principalele aspecte legate de performanța financiară și poziția financiară a organizației care efectuează raportarea, precum şi principalele riscuri şi incertitudini cu care aceasta se confruntă.

2. Rapoartele financiare anuale trebuie să conţină şi numele persoanelor care au fost membri ai organului executiv sau ai Consiliului de Administraţie şi ai organismelor de supraveghere ale organizației care efectuează raportarea în orice moment pe parcursul anului.

A. Principii

1. Rapoartele financiare, conform prevederilor Articolului 63, trebuie să fie întocmite în baza standardelor contabile impuse de legislația națională pentru persoane juridice, respectiv cadrul de raportare financiară aplicabil în Republica Moldova, Standardele Internaționale de Raportare Financiară sau Standardul Internațional de Raportare Financiară pentru întreprinderi mici și mijlocii, după caz, indiferent de forma juridică a solicitantului de licenţă/licențiatului.

2. Rapoartele financiare trebuie să fie întocmite în baza principiului continuității activității, ceea ce înseamnă că se presupune că solicitantul de licență/licențiatul va continua să își desfășoare activitatea în viitorul previzibil, fără intenția sau necesitatea de a-și lichida ori de a-și reduce în mod semnificativ activitatea. Aplicarea acestui principiu se evaluează în conformitate cu standardele contabile aplicabile, ținând cont de capacitatea solicitantului de licență de a-și continua activitatea, inclusiv în cazul existenței unei proceduri de insolvabilitate sau de restructurare.

3. Cadrul de raportare financiară, pe baza cărora se întocmesc rapoartele financiare trebuie să conțină anumite principii de bază, printre care:

a) prezentarea fidelă;
b) consecvența prezentării informaţiilor;
c) contabilitate de angajamente;
d) prezentarea separată a fiecărei categorii semnificative de elemente;
e) interzicerea compensări activelor cu datoriile sau a veniturilor cu cheltuielile.

4. Fără a aduce atingere obligației fiecărui solicitant de licență/licențiatul de a întocmi rapoartele financiare anuale în conformitate cu standardele contabile impuse de legislaţia naţională pentru persoane juridice, cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară sau cu Standardul Internațional de Raportare Financiară pentru întreprinderile mici și mijlocii, prezentul Regulament conține cerințe contabile specifice, care trebuie respectate în coformitate cu prevederile capitolelor B-F ale prezentei Anexei.

5. Cerințele contabile prevăzute în capitolele B-F ale prezentei Anexe se aplică atât solicitanților de licență, cât și licențiatul care fac obiectul cerințelor de monitorizare.

B. Cerințele privind raportarea consolidată (combinată)

1. Informațiile financiare pentru toate organizațiile, care intră în perimetrul de raportare (conform prevederilor de la Articolul 62, trebuie să fie prezentate fie sub o formă consolidată, fie sub o formă combinată, ca și cum toate acestea organizații ar reprezenta o singură entitate economică.

2. Rapoartele financiare consolidate - sunt rapoartele financiare ale unui grup în cadrul cărora activele, datoriile, capitalurile proprii, veniturile, cheltuielile şi fluxurile de mijloace bănești ale companiei-mamă și ale companiilor fiice sunt prezentate ca şi cum aceste organizații ar fi o singură entitate economică.

3. Rapoartele financiare combinate - sunt rapoarte financiare care conțin informații privind două sau mai multeentități aflate sub control comun, fără informații privind entitatea care deține controlul.

C. Cerinţe contabile privind transferul permanent al înregistrării unui jucător

1. Achiziționarea înregistrării unui jucător trebuie recunoscută în rapoartele financiare atunci când toate condițiile semnificative pentru efectuarea transferului au fost îndeplinite, respectiv atunci când transferul este efectiv necondiționat. Aceasta înseamnă că trebuie să

existe un acord cu forță juridică obligatorie între cele două cluburi și între clubul care achiziționează înregistrarea jucătorului și jucător.

2. Cedarea înregistrării unui jucător trebuie recunoscută în rapoartele financiare ale solicitantului de licență atunci când toate condițiile semnificative pentru efectuarea transferului au fost îndeplinite, respectiv atunci când transferul este efectiv necondiționat, iar riscurile și beneficiile au fost transferate noului club.

3. Solicitanţii de licenţă care capitalizează costurile aferente înregistrării unui jucător în calitate de imobilizări necorporale, trebuie să aplice anumite cerinţe contabile minime, conform prevederilor prezentului capitol C. Solicitantul de licență poate înregistra costurile aferente înregistrării unui jucător drept cheltuieli, în loc să le capitalizeze ca imobilizare necorporală, dacă acest lucru este permis de practica contabilă națională.

4. Cerințele contabile minime pentru solicitanţii de licenţă care capitalizează costurile aferente înregistrării unui jucător în calitate de imobilizări necorporale sunt următoarele:

a) Numai costurile direct atribuibile înregistrării unui jucător pot fi capitalizate ca imobilizare necorporală. În scopuri contabile, valoarea contabilă a înregistrării unui jucător nu trebuie reevaluată prin majorare, chiar şi în cazul în care conducerea solicitantului de licență consideră că valoarea de piaţă a acestuia este mai mare decât valoarea contabilă curentă. În plus, cu toate că, solicitantul de licenţă poate obține o anumită valoare din utilizarea şi (sau) transferul jucătorilor formaţi la nivelul clubului, din motive contabile, costurile aferente sectorului propriu de juniori nu trebuie să fie incluse în bilanţ deoarece se capitalizează numai costurile aferente înregistrării jucătorilor achiziţionaţi. Orice formă de contraprestație acordată jucătorilor și/sau în beneficiul acestora, cum ar fi primele la semnarea contractului, trebuie să fie tratară ca cheltuieli privind beneficiile angajaților, dar nu ca costuri ale înregistrării unui jucător. Costurile de finanțare aferente împrumuturilor sunt tratate ca costuri de finanțare și nu drept costuri ale înregistrării unui jucător, chiar dacă fondurile împrumutate au fost obținute în scopul finanțării achiziționării înregistrării de jucător.

b) Amortizarea costurilor aferente înregistrării unui jucător trebuie să înceapă la data la care înregistrarea jucătorului este achiziţionată. Amortizarea încetează în momentul în care activul este complet amortizat, sau derecunoscut, adică înregistrarea jucătorului este considerată ca fiind transferată permanent la un alt club, oricare dintre aceste evenimente survine mai întâi.

c) Pentru fiecare înregistrare individuală a unui jucător, valoarea amortizabilă trebuie alocată în mod sistematic pe durata contractului inițial al jucătorului, până la maximum 5 ani. Acest lucru se realizează prin alocarea sistematică a costului activului ca cheltuila de la data la care înregistrarea jucătorului este achiziționată și pe perioada contractului jucătorului, până la maximum 5 ani. În cazul în care contractul jucătorului cu clubul este prelungit, valoarea contabilă a imobilizării necorporale aferente înregistrării jucătorului plus orice costuri suplimentare direct atribuibile negocierii contractului, de exemplu, plăți către agenți/intermediari, pot fi amortizate fie pe perioada rămasă a contractului inițial, fie pe perioada prelungită a contractului jucătorului, până la maximum 5 ani de la data prelungirii contractului.

d) Toate valorile capitalizate aferente jucătorilor trebuie revizuite anual de conducerea solicitantului de licență în vederea identificării eventualelor deprecieri. Dacă valoarea recuperabilă aferentă unui anumit jucător este mai mică decât valoarea contabilă înregistrată în bilanţ, valoarea contabilă trebuie ajustată la valoarea recuperabilă, iar ajustarea trebuie recunoscută în raportul de profit și pierdere ca cheltuială din depreciere.

Valoarea contabilă netă a înregistrării unui jucător ar trebui revizuită pentru depreciere în perioada de raportare în următoarele circumstanțe:

i. când devine clar la data de raportare anuală că jucătorul nu va mai putea juca pentru club, de exemplu, în cazul în care jucătorul suferă o accidentare, care pune în pericol continuarea carierei sale de fotbalist, sau dacă nu mai poate practica fotbal profesionist. În

acest caz valoarea contabilă netă a înregistrării jucătorului în bilanț trebuie să fie depreciată integral în perioada de raportare corespunzătoare. Evenimentele enumerate mai jos nu constituie motive pentru recunoașterea unei pierderi din depreciere:

- jucătorul suferă o accidentare într-o perioadă de raportare și, temporar, nu poate juca fotbal profesionist pentru club; sau
- jucătorul suferă o scădere a formei fizice sau a capacității sportive și nu este selectat pentru participarea la meciurile primei echipe.

În acest sens, salariile viitoare ale unui jucător, care au suferit o accidentare ce pune în pericol continuarea carierei sale de fotbalist sau care nu mai practica fotbal profesionist trebuie să continue să fie recunoscute ca cheltuieli privind beneficiile angajațiilor pe întreaga durată a contractului jucătorului.

ii. dacă conducerea clubului se angajează să cedeze permanent înregistrarea unui jucător,iar transferul are loc imediat după data de raportarefinanciară anuală. In acest caz, valoarea contabilă netă a înregistrarii jucătorului în bilanț trebuie revizuită pentru depreciere dacă încasările din cedarea permanentă a înregistrării jucătorului către noul club sunt mai mici decât valoarea contabilă netă a înregistrării jucătorului. Principiul contabil trebuie să fie prezentat în rapoatele financiare și aplicat în mod consecvent, de la o dată de raportare la alta.

iii. dacă conducerea clubului a transferat temporar înregistrarea unui jucător pentru o sumă mai mică decât cheltuiala cu amortizarea.

e) Profitul/pierderea din cedarea înregistrării unui jucător reprezintă diferența dintre încasările nete din cedare și valoarea contabilă netă a înregistrării jucătorului din bilanț la data derecunoașterii activului.

5. Dacă doi sau mai mulți jucători sunt transferați în direcții opuse între cluburi, solicitantul de licență trebuie să evalueze dacă aceste transferuri trebuie considerate tranzacții de schimb de jucători în sensul prezentului regulament. Dacă da, cerințele contabile internaționale privind schimbul de active, respectiv, în prezent, Standardul Internațional de Contabilitate 38, punctele 45-47, trebuie aplicate la calcularea profitului din cedarea înregistrării jucătorului/jucătorilor cedați și a costurilor de înregistrare pentru jucătorul/jucătorii achiziționați.

a) La calcularea profitului din cedarea înregistrării jucătorului cedat, încasările din cedare nu pot depăși valoarea contabilă netă a costului de înregistrare a jucătorului în rapoartele financiare ale solicitantului de licență, ajustată pentru a lua în considerare orice mijloace bănești nete primite sau de primit în contextul tranzacției de schimb.

b) Costurile de înregistrare pentru jucătorul achiziționat trebuie capitalizate cel mult la valoarea contabilă a înregistrării jucătorului cedat, ajustată pentru a lua în considerare orice mijloace bănești nete plătite de club în contextul tranzacției de schimb.

O tranzacție de schimb de jucători este aceea în care doi sau mai mulți jucători sunt transferați în direcții opuse între cluburi, iar transferurile jucătorilor achiziționați și cedați:

- sunt incluse în același contract de transfer;
- sunt incluse în contracte de transfer diferite care, direct sau indirect, sunt legate între ele sau sunt condiționate unele de altele;
- sunt încheiate în termen de 45 de zile unele față de celelalte;
- nu implică plăți monetare sau implică doar plăți monetare limitate; și/sau
- au obligații de plată, termene sau date de plată identice sau similare atât pentru jucătorii transferați în club, cât și pentru jucătorii transferați din club.

6. Profitul/pierderea din cedarea înregistrării unui jucător trebuie calculat(ă) net de orice sume plătite şi/saude plată care sunt direct atribuibile cedării înregistrării jucătorului, şi anume:

a) compensația condiționată de transfer realizată pentru sumele care au devenit de plată la cedarea înregistrării jucătorului, de exemplu, suma de revânzare de plată către alt club;

b) orice alte sume direct atribuibile plătite şi/sau de plată unei alte părți, cum ar fi un alt club de fotbal, agent/intermediar sau asociație/ligă națională de fotbal.

7. Solicitantul de licență trebuie să aplice următoarele ajustări în ceea ce priveşte transferul permanent al înregistrării unui jucător între cluburi care sunt părți afiliate:

a) Clubul care a achiziționat înregistrarea jucătorului trebuie să calculeze costul achiziționării înregistrării jucătorului — pentru calculul amortizării aferente perioadei de raportare, pentru cluburile care utilizează metoda capitalizării şi amortizării pentru contabilizarea înregistrărilor de jucători, sau pentru costurile înregistrării jucătorului, pentru cluburile care utilizează metoda veniturilor şi cheltuielilor pentru contabilizarea înregistrărilor de jucători — folosind valoarea mai mare dintre următoarele sume:

i. costul efectiv al tranzacției de achiziționare a înregistrării jucătorului;

ii. valoarea contabilă netă ajustată a costurilor înregistrării jucătorului din rapoartele financiare ale clubului care a cedat înregistrarea jucătorului.

Valoarea contabilă netă ajustată reprezintă valoarea contabilă netă a costurilor aferente înregistrării jucătorului, amortizată liniar pe durata contractului jucătorului, în conformitate cu punctele 1, 2, 3 și 4 lit. c) din prezentul capitol C, excluzând impactul oricărei deprecieri.

Dacă cheltuiala cu amortizarea calculată este mai mare decât cheltuiala cu amortizarea înregistrată sau dacă costurile calculate ale înregistrării jucătorului sunt mai mari decât costurile înregistrate ale înregistrării jucătorului, trebuie efectuată o ajustare corespunzătoare, astfel încât diferența să fie recunoscută în raportul de profit și pierdere.

b) Clubul care a cedat înregistrarea jucătorului trebuie să calculeze încasările din cedarea înregistrării jucătorului — pentru calculul profitului din cedarea înregistrării jucătorului, în cazul cluburilor care utilizează metoda capitalizării și amortizării pentru contabilizarea înregistrărilor de jucători, sau pentru venitul aferent înregistrării jucătorului, în cazul cluburilor care utilizează metoda veniturilor și cheltuielilor pentru contabilizarea înregistrărilor de jucători — utilizând valoarea cea mai mică dintre următoarele sume:

i. încasările efective din tranzacția de cedare;

ii. valoarea contabilă netă a costurilor aferente înregistrării jucătorului în rapoartele sale financiare.

Dacă profitul calculat din cedare este mai mic decât profitul înregistrat din cedare sau dacă venitul calculat aferent înregistrării jucătorului este mai mic decât venitul înregistrat aferent înregistrării jucătorului, trebuie efectuată o ajustare corespunzătoare, astfel încât diferența să fie recunoscută direct în capitalurile proprii în rapoartele financiare.

8. Cerințele contabile de mai sus se aplică prin analogie oricărui alt membru al personalului, de exemplu antrenorului principal, precum și veniturilor/costurilor de încetare a contractului sau sumelor similare plătite unui alt club.

D. Cerințele contabile pentru transferuri temporare ale înregistrărilor de jucători

1. Față de solicitanții de licență, care efectuează tranzacții privind transferul temporar (împrumutul) ale înregistrărilor de jucători, se aplică următoarele cerințe contabile minime.

2. Sumele aferente împrumutului, primite/de primit sau plătite/de plată trebuie raportate ca venituri/cheltuieli din transferul de jucători.

3. Transferul jucătorului pe bază de împrumut de la clubul cedent către noul club, fără obligație/opțiune de cumpărare:

a) Sumele primite /de primit de către clubul cedent, dacă există, trebuie recunoscute ca venituri pe perioada acordului de împrumut. Clubul cedent continuă să recunoască costurile inițiale ale înregistrării jucătorului ca imobilizare necorporală în bilanțul său și să aloce sistematic costul activului ca cheltuială cu amortizarea pe durata contractului jucătorului.

b) Sumele plătite/de plătită de către noul club, dacă există, trebuie recunoscute ca cheltuieli pe perioada acordului de împrumut. Dacă salariul jucătorului este preluat de noul

club, aceste sume trebuie recunoscute ca cheltuieli privind beneficiile angajaților pe perioada împrumutului jucătorului.

4. Împrumutul jucătorului de la clubul cedent către noul club cu obligație necondiționată de cumpărare:

a) Clubul cedent trebuie să reflecte împrumutul sub forma unui transfer permanent al înregistrării jucătorului, iar drepturile asupra înregistrării jucătorului trebuie derecunoscute din imobilizările necorporale. Încasările din acordului de împrumut, precum și din viitorul transfer permanent, trebuie recunoscute de la începutul acordului de împrumut.

b) Costurile direct atribuibile împrumutului și viitorului transfer permanent pentru noul club trebuie recunoscute de noul club în conformitate cu cerințele contabile privind achiziția permanentă a înregistrării unui jucător.

5. Împrumutul jucătorului de la clubul cedent la noul club cu opțiunea de cumpărare:

a) Clubul cedent trebuie să înregistreze tranzacția ca împrumut până când opțiunea este exercitată de noul club. Atunci când opțiunea este exercitată, încasările rămase din acordului de împrumut, precum și încasările din viitorul transfer permanent, trebuie să fie recunoscute în conformitate cu cerințele contabile pentru cedarea permanentă a înregistrării unui jucător.

b) Când opțiunea este exercitată de noul club, toate costurile rămase din acordului de împrumut, precum și costurile viitorului transfer permanent, trebuie să fie recunoscute de noul club în conformitate cu cerințele contabile pentru achiziția permanentă a înregistrării unui jucător.

6. Împrumutul jucătorului de la clubul cedent la noul club cu obligație condiționată de cumpărare:

a) Dacă condiția este considerată a fi practic sigură, atunci înregistrarea jucătorului trebuie recunoscută de ambele cluburi ca un transfer permanent de la începutul acordului de împrumut.

b) Dacă îndeplinirea condiției nu poate fi evaluată cu suficientă certitudine pentru a determina recunoașterea transferului permanent de la începutul acordului de împrumut, atunci înregistrarea jucătorului trebuie recunoscută mai întâi ca împrumut și apoi, când condiția este îndeplinită, ca transfer permanent.

7. Solicitantul de licență trebuie să aplice următoarele ajustări în ceea ce priveşte transferul temporar al înregistrării unui jucător între cluburi care sunt părți afiliate:

a) Clubul care a primit temporar înregistrarea jucătorului trebuie să calculeze valoarea cheltuielii aferente jucătorului pentru perioada de raportare, utilizând valoarea cea mai mare dintre următoarele sume:

i. costul efectiv al tranzacției în perioada de raportare;

ii. suma cumulată a cheltuielii cu amortizarea aferentă înregistrării jucătorului și a cheltuielilor privind beneficiile angajaților aferente jucătorului pentru perioada împrumutului, astfel cum sunt înregistrate în rapoartele financiare ale clubului care a cedat temporar înregistrarea jucătorului.

Dacă cheltuiala calculată este mai mare decât cheltuiala înregistrată, trebuie efectuată o ajustare corespunzătoare, astfel încât diferența să fie recunoscută în raportul de profit și pierdere.

b) Clubul care a cedat temporar înregistrarea jucătorului trebuie să calculeze valoarea venitului aferent jucătorului pentru perioada de raportare, utilizând valoarea cea mai mică dintre următoarele sume:

i. venitul efectiv al tranzacției în perioada de raportare;

ii. suma cumulată a cheltuielii cu amortizarea aferentă înregistrării jucătorului și a cheltuielilor privind beneficiile angajaților aferente jucătorului pentru perioada împrumutului, astfel cum sunt înregistrate în rapoartele financiare ale clubului care a cedat temporar înregistarea jucătorului.

Dacă venitul calculat este mai mic decât venitul înregistrat, trebuie efectuată o ajustare corespunzătoare, astfel încât diferența să fie recunoscută direct în capitalurile proprii în rapoartele financiare.

E. Cerinţele contabile pentru specifice de cheltuieli

1. Cheltuieli privind stimulentele/bonusurile pentru angajați

a) Toate formele de remunerație, beneficii și/sau alte contraprestații acordate de o entitate unui angajat în schimbul serviciilor prestate, inclusiv orice bonusuri, premii și plăți de stimulare, cum ar fi remunerația legată de performanță, primele la semnarea contractului și stimulentele de loialitate, trebuie să fie raportate ca cheltuieli privind beneficiile angajaților.

b) Bonusurile, premiile și/sau plățile de stimulare care sunt plătibile integral de către club unei persoane, fără condiții suplimentare sau obligații de prestare a serviciilor, respectiv atunci când clubul nu are altă opțiune decât efectuarea plăților, trebuie să fie recunoscute ca cheltuieli privind beneficiile angajaților la momentul declanșării obligației de plată.

c) Bonusurile, premiile și/sau plățile de stimulare, care depind de îndeplinirea unei anumite condiții viitoare de către jucător și/sau club, cum ar fi participarea jucătorului la meciuri și/sau performanțele clubului în competiție, trebuie să fie recunoscute ca cheltuieli privind beneficiile angajaților la momentul, în care condiția a fost îndeplinită sau îndeplinirea acesteia devine foarte probabilă.

d) Stimulentele și/sau bonusurile acordate jucătorilor la semnarea și/sau prelungirea contractului de muncă, care supuse oricărei condiții sau obligații de prestare a serviciiilor, trebuie să fie recunoscute sistematic pe perioada relevantă.

2. Beneficii acordate angajaților la încetarea contractului de muncă

Clubul trebuie să recunoască integral cheltuiala aferentă beneficiilor acordate unui angajat la încetarea contractului de muncă atunci când clubul nu mai poate retrage oferta acestor beneficii.

F. Cerinţele contabile pentru elemente specifice de venit

1. Bilete de sezon (abonamente) și venituri similare

Veniturile din vânzarea de bilete de sezon (abonamente) sau din vânzări similare legate de desfășurarea meciurilor, trebuie să fie recunoscute pe o bază proporțională la momentul în care meciurile relevante au loc în perioada respectivă.

2. Venituri din drepturi de transmisie și/sau sume de premiere

a) Veniturile din drepturi de transmisie și/sau alte contraprestații pentru participare la competiții, care sunt contraprestații fixe, trebuie să fie recunoscute pe o bază proporțională la momentul în care meciurile relevante au loc în perioada respectivă.

b) Veniturile din drepturi de transmisie și/sau alte contraprestații pentru participare la competiții, care sunt contraprestații variabile care depind de îndeplinirea anumitor condiții de către club, cum ar fi bonusurile pentru performanță în competiție, trebuie să fie recunoscute la momentul în care obligațiile de performanță au fost îndeplinite.

3. Venituri din sponsorizare și publicitate

a) Veniturile aferente drepturilor de sponsorizare și publicitate, care sunt contraprestații fixe, trebuie să fie recunoscute pe o bază proporțională pe perioada acoperită de drepturile de sponsorizare și/sau de acordurile de publicitate.

b) Veniturile aferente drepturilor de sponsorizare și publicitate, care sunt contraprestații

variabile care depind de îndeplinirea anumitor condiții de către club, cum ar fi bonusurile pentru performanță în competiție, trebuie să fie recunoscute la momentul în care obligațiile de performanță au fost îndeplinite.

c)Orice contraprestație nemonetară inclusă într-un contract de sponsorizare și/sau publicitate trebuie să fie evaluată la valoarea justă.

4. Donații și granturi/subvenții

a) donație este o contribuție necondiționată cu titlu gratuit, care trebuie să fie recunoscută ca alte venituri din activitatea operațională la momentul primirii.

b) Granturile/subvențiile nu trebuie recunoscute în conturile clubului până când nu există o asigurare rezonabilă că clubul va respecta condițiile de primire a grantului /subvenției și că grantul/subvenția va fi primit(ă). În acest caz, grantul/subvenția trebuie să fie recunoscut(ă) în raportul de profit și pierdere pe o bază sistematică, în perioadele de raportare în care clubul recunoaște cheltuielile aferente pentru care grantul/subvenția este destinat(ă) să le compenseze. Prin urmare, granturile/subvențiile pentru cheltuieli specifice sunt recunoscute în raportul de profit și pierdere în aceeași perioadă/perioade de raportare ca și cheltuielile relevante. În mod similar, granturile/subvențiile legate de activele amortizabile sunt recunoscute în raportul de profit și pierdere pe parcursul perioadelor de raportare și în proporțiile în care sunt recunoscute cheltuielile de amortizare a acestor active. Un grant/o subvenție care devine de primit ca o compensație pentru cheltuielisau pierderi deja suportate ori în scopul acordării unui sprijin financiar imediat, fără costuri viitoare aferente, trebuie să fie recunoscut(ă) în raportul de profit și pierdere în perioada în care apare dreptul de a primi grantul/subvenția.

5. Venituri aferente drepturilor viitoare generatoare de venituri

Veniturile primite sau de primit aferente drepturilor viitoare generatoare de venituri ale clubului, pentru o perioadă determinată, trebuie să fie recunoscute uniform, pe bază liniară, pe parcursul perioadelor de raportare acoperite de acordurile sau tranzacțiile relevante.

ANEXA V: PROCEDURILE DE EVALUARE DERULATE DE LICENȚIATOR

A. Principii

1. Licențiatorul definește procedurile de evaluare, asigurând tratamentul egal al tuturor cluburilor solicitante de licență. Licențiatorul evaluează documentația prezentată de cluburi, analizează dacă aceasta este corespunzătoare și determină, în mod satisfăcător pentru Licențiator, dacă fiecare criteriu a fost îndeplinit și ce informații suplimentare, dacă este cazul, sunt necesare pentru acordarea fiecare licențe.

2. Procesele de evaluare derulate în vederea verificării conformităţii cu prevederile stabilite la Articolul 10 conțin etape specifice de evaluare care trebuie parcurse de licențiator, după cum se arată mai jos.

B. Evaluarea rapoartele financiare anuale

1. În ceea ce privește rapoartele financiare anuale, Licențiatorul trebuie să deruleze, cel puțin, următoareleproceduri de evaluare:

a) să determine dacă perimetrul de raportare este corespunzător pentru scopurile licențierii cluburilor/monitorizării cluburilor;

b) să evalueze dacă informațiile prezentate pot constitui o bază pentru luarea deciziei de acordarea licenței;

c) să citească și să analizeze rapoartele financiare anuale cu privire la acestea;

d) să analizeze consecințele orice deficiențe constatate prin comparație cu cerințele minime deraportare financiară și de contabilitate.

2. Evaluând perimetrul de raportare Licenţiatorul trebuie să îi evlueze dacă perimetrul de raportare nu corespunde cerinților Articolului 62, licenţa trebuie refuzată.

C. Evaluarea documentaţiei de licenţiere cu privire la datoriile financiare restante

1. În ceea ce priveşte criteriile „fără datorii financiare restante” față de cluburile de fotbal, angajaţi şi autoritățile sociale/fiscale, către UEFA și FMF, procedurile de evaluare se efectuează, după caz:

a) în cadrul procesului de licențiere și, după caz, al procesului de eligibilitate, de către auditorul independent, în conformitate cu ISRS 4400. În acest caz, Licențiatorul evaluează informațiile prezentate de solicitantul de licență, în special tabelele privind datoriile și documentele justificative corespunzătoare, și examinează raportul auditorului;

b) în cadrul procesului de monitorizare financiară națională aplicabil licențiaților care nu s-au calificat în competițiile de club UEFA, evaluarea de către Licențiator, prin expertul financiar al Licențiatorului, în baza documentației prezentate de licențiat și a documentelor justificative anexate..

2. Indiferent dacă evaluarea este efectuată de auditorul independent sau, în cazurile prevăzute de prezentul Regulament, de Licențiator prin expertul financiar al Licențiatorului, următoarele proceduri minime trebuie efectuate și descrise, după caz, în raportul auditorului sau în raportul expertului financiar al Licențiatorului:

a) să obţină tabelele cu datorii financiare la data de 31 martie, prezentate de către solicitantul de licenţă/licențiat cu referire la obligaţiile financiare cu termen de plată până la 28 februarie şi documentele justificative corespunzătoare;

b) să parcurgă paşii necesari, inclusiv determinarea mărimii eşantionului, pentru a evalua caracterul complet și exactitatea soldurilor raportate şi pentru a emite o concluzie cu privire la fiecare dintre procedurile efectuate;

c) să verifice caracterul complet al oricărui sold restant raportat de către solicitantul de licenţă la data de 28 februarie;

d) să verifice stingerea oricăror datorii financiare restante între 28 februarie şi 31 martie; și

e) să identifice orice sold restant la data de 31 martie.

3. Licențiatorul poate efectua orice evaluare suplimentară pe care o consideră necesară, inclusiv prin extinderea eșantionului sau solicitarea de documente justificative suplimentare de la solicitantul de licență/licențiat.

D. Evaluarea declarației scrise, făcute înainte de adoptarea deciziei privind licențierea

1. Licenţiatorul trebuie să citească declarația scrisă, prezentată înainte de adoptarea deciziei privind licențierea şi să analizeze impactul oricărei modificări semnificative care a avut loc în legătură cu criteriile de licențiere a cluburilor.

2. Licențiatorul trebuie să facă cunoștință și să ia în considerație informațiile cu privire la orice eveniment sau situație de importanță economică majoră, împreună cu rapoartele financiare, informațiile financiare previzionate și orice documente suplimentare puse la dispoziție de către solicitantul de licență. Licențiatorul poate delega dreptul de a desfășura această evaluare auditorului.

3. Licențiatorul trebuie să evalueze, pe baza informațiilor financiare și a documentelor justificative prezentate, capacitatea solicitantului de licență de a-și continua în mod legal activitateafotbalistică cel puțin până la sfârșitul sezonului pentru care se solicită licența. Existența unor dificultăți financiare sau a unei proceduri de insolvabilitate ori de restructurare nu constituie, în sine, motiv de refuz al licenței.

4. Licența trebuie refuzată dacă, la data adoptării deciziei privind licențierea, solicitantul de licență sau, dacă este diferit, membrul înregistrat la FMF se află în proces de lichidare ca urmare a dizolvării.

ANEXA VI. NOŢIUNEA DE „DATORII FINANCIARE RESTANTE”

1. Datoriile financiare sunt considerate restante dacă nu sunt achitate la termenele convenite, conform contractelor sau obligaţiilor legale în vigoare.

2. Datoriile financiare nu sunt considerate restante, în sensul prezentului Regulament, dacă solicitantul de licenţă/titularul de licență (clubul debitor) poate proba până la termenul-limită aplicabil cu referire la Articole 64-67, că:

a) suma relevantă a fost stinsă, adică fie achitată integral, fie compensată cu obligaţiile creditorului faţă de debitor; sau

b) termenul-limită de plată a sumei relevante a fost amânat (respectiv „sume amânate” în prezentul regulament), adică a fost încheiat un acord în scris cu creditorul pentru a prelungi termenul de plată (nesolicitarea de către un creditor a plății unei sume nu constituie o prelungire a termenului- de plată); sau

c) suma relevantă face obiectul unei acțiuni în justiţie sau al unei proceduri deschise (respectiv „sume în litigiu” în prezentul regulament), adică:

i. debitorul a intentat o acţiune în justiţie care a fost considerată admisibilă de autoritatea competentă conform legislaţiei naţionale sau a deschis o procedură în fața autorităților naționale sau internaţionale de fotbal sau în fața tribunalului arbitral competent, prin care contestă obligaţia de plată aferentă datoriei financiare restante, fiind în cunoștință de cauză că suma va fi considerată în continuare ca o datorie financiară restantă, în cazul în care Organele Decizionale din cadrul Sistemului de Licenţiere a Cluburilor de Fotbal ale Licenţiatorului (sau OCFC) vor considera că o astfel de cerere a fost depusă sau o astfel de procedură a fost deschisă cu unicul scop de a evita termenele aplicabile stabilite în prezentul Regulament (adică pentru a câştiga timp); sau

ii. debitorul a contestat în fața autorității competente prevăzută de legislaţia naţională, în fața autorităților naționale sau internaţionale de fotbal sau la tribunalul arbitral competent o acţiune intentată sau o procedură deschisă împotriva sa de către un creditor cu privire la datoriile financiare restante şi poate demonstra într-un mod acceptat de către Organele Decizionale din cadrul Sistemului de Licenţiere a Cluburilor de Fotbal ale Licenţiatorului (sau OCFC) că are argumente întemeiate susţinute de dovezi pentru a contesta acţiunea intentată sau procedura deschisă, fiind în cunoștință de cauză că suma va fi considerată în continuare ca o datorie financiară restantă, în cazul în care Organele Decizionale din cadrul Sistemului de Licenţiere a Cluburilor de Fotbal ale Licenţiatorului (sau OCFC) vor considera nefondate motivele contestării acțiunii înaintate sau a procedurii deschise); sau

d) suma relevantă este pendinte (respectiv „sume pendinte” în prezentul Regulament), adică:

i) debitorul a solicitat autorităţii competente, în scris şi în conformitate cu legislaţia aplicabilă, să prelungească termenul-limită de plată a datoriilor financiare către autorităţile sociale/fiscale (în modul definit la Articolul 66), iar autoritatea competentă a confirmat în scris că această cerere a fost considerată admisibilă şi este încă pendinte până la data prezentării (cu privire la Articolul 66); sau

ii) debitorul poate demonstra în mod satisfăcător pentru Organele Decizionale din cadrul Sistemului de Licenţiere a Cluburilor de Fotbal ale Licenţiatorului (sau OCFC) că a luat toate măsurile rezonabile pentru a identifica şi a achita creditorului/creditorilor compensaţiile pentru pregătire şi contribuțiile de solidaritate (în modul definit în Regulamentul FIFA privind statutul şi transferul jucătorilor).

ANEXA VII. STABILIREA AUDITORULUI ŞI A PROCEDURILOR DE EVALUARE

A. Principii

1. Proceduri prevăzute în prezenta Anexă se efectuează de către o companie de audit independentă, admisă conform punctului 4 din prezenta Anexă, prin auditorul/auditorii desemnați de aceasta, care dețin licența, calificările, certificările și experiența necesare în domeniul relevant, conform legislației aplicabile.

2. Compania de audit și auditorul/auditorii desemnați pentru efectuarea misiunilor prevăzute de prezenta Anexă trebuie să fie independenți și să respecte Codul internațional de etică pentru profesioniștii contabili al Federaţiei Internaţionale a Contabililor (IFAC).

3. Compania de audit trebuie să fie membră a uneia dintre organizațiile membre ale IFAC sau să prezinte confirmarea apartenenței sale la o organizație profesională relevantă recunoscută în Republica Moldova. În Republica Moldova, organizația membră IFAC este ACAP RM.

4. Lista companiilor de audit admise la evaluarea informațiilor suplimentare, a informațiilor privind datoriile financiare restante și a altor informații financiare prevăzute de prezentul Regulament în cadrul procesului de licențiere este aprobată de Comitetul Executiv al FMF și se comunică cluburilor afiliate. Cheltuielile pentru serviciile companiei de audit sunt suportate de club, dacă Comitetul Executiv al FMF nu stabilește altfel.

5. Expertul financiar al Licențiatorului analizează rapoartele și constatările companiei de audit și ale auditorului în scopul procesului de licențiere, al procesului de monitorizare și al procesului de eligibilitate, fără a se substitui compania de audit sau auditorul.

A. Procedurile de evaluare

Auditorul trebuie să evalueze informaţii financiare suplimentare. Raportul auditorului privind constatările făcute trebuie:

a) să conţină o declaraţie prin care se arată că auditul s-a desfăşurat în cadrul procedurilor convenite, în conformitate cu Standardul internaţional privind serviciile conexe (ISRS 4400 „Misiuni de efectuare a procedurilor convenite privind informaţiile financiare„); şi

b) să fie prezentat Licenţiatorului împreună cu informații suplimentare, pentru ca acesta, pe baza lor, să poată pronunţa o decizie privitoare la licenţă.

ANEXA VIII. MONITORIZAREA CLUBURILOR DE FOTBAL

DREPTURILE, ATRIBUȚIILE ŞI RESPONSABILITĂŢILE PĂRŢILOR IMPLICATE

I. Procesul de monitorizare

1. Procesul de monitorizare începe la momentul în care Licenţiatorul transmite către UEFA lista deciziilor de acordare a licenţei şi se încheie, în principiu, la sfârşitul sezonului de licenţiere.

2. Etapele principale obligatorii ale procesului de monitorizare:

a) licențiatorul comunică cerințele cu privire la documentația de monitorizare către licenţiat;

b) licenţiatul transmite licențiatorului documentaţia de monitorizare completate până la termen;

c) licenţiatorul evaluează şi confirmă că documentația de monitorizare a licenţiatului este completă;

d) dacă este cazul, licențiatorul solicită informaţii suplimentare;

e) Licențiatorul întocmește raportul de evaluare, iar în caz de încălcări, decizia privind sancțiunile este emisă de Comisia de Disciplină al FMF, în conformitate cu Articolul 8 al prezentului Regulament, decizia poate fi contestată la Comisia de Apel a FMF.

II. Responsabilităţile Licenţiatorului

1. Licenţiatorul trebuie:

a) să comunice licenţiatului afiliat termenele procesului de monitorizare;

b) să evalueze cel puţin documentaţia de monitorizare a licenţiatului în conformitate cu Anexa V;

c) să evalueze că perimetrul de raportare selectat este acelaşi cu cel utilizat pentru îndeplinirea criteriilor de licenţiere a cluburilor şi este potrivit pentru monitorizarea clubului;

Pe parcursul îndeplinirei acestor responsabilităţi, licenţiatorul asigură condiții egale tuturor licențiaților și garantează confidențialitatea deplină a informațiilor prezentate.

III. Responsabilităţile licenţiatului

1. Licenţiatul trebuie:

a) să coopereze pe deplin şi să garanteze că tot personalul cooperează pe deplin cu licenţiatorul cu privire la cererile şi solicitările lor, inclusiv prin răspunsul corect şi complet la toate solicitările de documente, informaţii şi alte date;

b) să utilizeze acelaşi perimetru de raportare pentru documentaţia de monitorizare ca şi pentru îndeplinirea criteriilor de licenţiere a clubului;

c) să prezinte licenţiatorului documentaţia de monitorizare şi toate celelalte informaţii necesare şi documente relevante pentru a demonstra pe deplin că cerinţele de monitorizare a clubului sunt îndeplinite, precum şi orice alt document şi/sau informaţii solicitate şi considerate a fi relevante pentru luarea deciziilor cu referire la monitorizarea clubului, până la termenul stabilit de către licenţiator;

e) să confirme că toată documentaţia şi informaţiile transmise sunt complete, exacte şi în conformitate cu prezentul Regulament;

f) să notifice imediată licenţiatorul, în scris, despre orice evenimente ulterioare care constituie o schimbare semnificativă, inclusiv o schimbare a formei juridice, a structurii juridice a grupului (inclusiv schimbarea proprietăţii) sau a identităţii.

IV. Informaţiile despre club

1. Licenţiatul trebuie să prezinte licențiatorului informaţii despre club, care trebuie să includă structura grupului său juridic (în modul definit în Articolul 60 alin. (2)) şi informaţii despre partea sa care deține controlul final, beneficiarul său final şi orice parte cu influenţă semnificativă asupra licenţiatului (în modul definit în Articolul 61, alin.(1)).

2. Licenţiatul trebuie să identifice în cadrul informațiilor despre club în mod clar orice alte cluburi de fotbal asupra cărora deţin control sau influenţă semnificativă oricare dintre părţile identificate în structura grupurilor sale juridice, partea sa care deține controlul final, beneficiarul său final şi orice parte cu influenţă semnificativă, sau oricare dintre membrii personalului conducerii lor decisive.

3. Până la data-limită licenţiatul trebuie să pregătească şi să prezinte informaţia indicată la punctele 1 şi 2 la data de referinţă contabilă anuală a perioadei de raportare care se încheie în anul calendaristic în care încep competițiile naționale pentru cluburi.

4. Licențiatorul trebuie să fie imediat informată cu privire la orice modificări ale informaţiilor indicate la paragrafele 1 şi 2, survenite în orice moment în timpul sezonului pentru care se acordă licenţa.

CERINŢELE DE MONITORIZARE A CLUBULUI

V. Domeniul de aplicare şi scutire

1. Toți licențiații din prima divizie valorică a FMF care nu s-au calificat în UEFA Champions League, UEFA Europa League sau UEFA Europa Conference League (denumite în continuare „competițiile UEFA") sunt obligați să respecte cerințele de solvabilitatea prevăzute în prezenta anexă. Pentru cluburile admise în competițiile UEFA se aplică Anexa IX „Monitorizarea cluburilor de fotbal" la Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF – Licența UEFA.

2. **Cerințele de solvabilitate** includ:

a) Lipsa datoriilor financiare restante față de cluburile de fotbal (secțiunea VI);
b) Lipsa datoriilor financiare restante față de angajați (secțiunea VII);
c) Lipsa datoriilor financiare restante față de autoritățile sociale și fiscale (secțiunea VIII);
d) Lipsa datoriilor financiare restante față de Licențiator (FMF) (secțiunea IX).

VI. Lipsa datoriilor financiare restante față de cluburile de fotbal

1. La datele de 15 iulie, 15 octombrie şi 15 ianuarie în sezonul pentru care se acordă licenţa, licenţiatul nu trebuie să aibă datorii financiare restante (în modul definit la Articolul 64 şi în Anexa VI) față de alte cluburi de ca urmare a obligațiilor rezultate din transferuri cu termen de plată până la data de 30 iunie, 30 septembrie şi, respectiv, 31 decembrie.

2. Licenţiatul trebuie să pregătească şi să prezinte informaţia despre transferurile jucătorilor până la data-limită şi în forma comunicată de către licențiatorului, chiar dacă nu au avut loc transferuri pe parcursul perioadei relevante. Fiecare licenţiat trebuie să-şi declare lipsa datoriilor financiare restante la datele de 15 iulie şi 15 octombrie. Dacă licenţiatul are datorii financiare restante la 15 iulie sau la 15 octombrie sau dacă are sumele amânate la 15 octombrie, atunci licenţiatul, de asemenea, trebuie să-şi declare lipsa datoriilor restante la 15 ianuarie. Licenţiatorul trebuie să confirme caracterul complet și exactitatea informațiilor depuse de către licenţiat, în conformitate cu procedurile de evaluare ale Licenţiatorlui, definite în Anexa V.

3. Licenţiatul trebuie să dezvăluie informație cu privire la:

a) toate înregistrările noi de jucători (inclusiv împrumuturi) ca urmare a acordurilor de transfer de jucători încheiate pe parcursul perioadei de 12 luni anterioară datelor de 30

iunie/30 septembrie/31 decembrie, indiferent dacă există vreo sumă neachitată la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie;

b) toate transferurile de jucători, indiferent dacă se referă la eliberarea sau înregistrarea jucătorilor şi indiferent de momentul în care au fost efectuate transferurile, pentru care există o sumă neachitată la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie;

c) toate transferurile de jucători care fac obiectul oricăror sume în litigiu la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie.

4. Informaţiile privind transferurile de jucători trebuie să conţină cel puţin următoarele detalii (cu privire la transferul fiecărui jucător):

a) numele jucătorului şi data naşterii;

b) data contractului de transfer;

c) denumirea clubului de fotbal creditor;

d) suma de transfer (sau de împrumut) plătită sau de plată, inclusiv compensaţii pentru pregătire şi contribuții de solidaritate, chiar dacă plata nu a fost solicitată de către creditor;

e) alte costuri directe aferente înregistrării jucătorului, plătite sau de plată;

f) orice altă compensaţie plătită sau de plată în cadrul unui contract de transfer al unui jucător;

g) sumele stinse (în modul definit în Anexa VII) înainte de 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie şi data/datele plății;

h) soldul datoriilor de plată la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie, inclusiv termenul/termenele de plată pentru fiecare element neachitat;

i) sumele restante la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie care nu au fost achitate până la 15 iulie/15 octombrie/15 ianuarie, respectiv, inclusiv termenul/termenele de plată pentru fiecare element neachitat;

j) sumele amânate (în modul definit în Anexa VI) la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie, inclusiv termenul/termenele iniţiale şi noi de plată pentru fiecare element amânat şi data la care a fost încheiat un acord scris între părţi;

k) sumele în litigiu (în modul definit în Anexa VI) la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie, inclusiv referinţele cazurilor şi o descriere succintă a poziţiilor tuturor părţilor implicate; şi

l) sumele condiţionate (datorii contingente) nerecunoscute, deocamdată, în bilanţ la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie.

5. Licenţiatul trebuie să-şi reconcilieze datoriile conform informaţiilor privind transferurile jucătorilor cu evidențele contabile care stau la baza acestora.

6. Licenţiatul trebuie să confirme că informaţiile privind transferurile sunt complete, exacte şi în conformitate cu prezentul Regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declaraţie succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizaţi ai licenţiatului.

VII. Lipsa datoriilor financiare restante față de angajați

1. La datele de 15 iulie, 15 octombrie şi 15 ianuarie în sezonul pentru care se acordă licenţa, licenţiatul nu trebuie să aibă datorii financiare restante (în modul definit în Articol 65 şi Anexa VI) față de angajaţii săi, rezultate din obligațiile contractuale sau legale cu termen de plată până la data de 30 iunie, 30 septembrie şi, respectiv, 31 decembrie.

2. Licenţiatul trebuie să întocmească şi să prezinte o declaraţie care să confirme totalul datoriilor financiare faţă de angajaţi şi absenţa sau existenţa unor datorii financiare restante până la data-limită şi în forma comunicată de către Licențiatorul. Fiecare licenţiat trebuie să-şi declare lipsa datoriilor restante la datele de 15 iulie şi 15 octombrie. Dacă un licenţiat are datorii restante la 15 iulie sau la 15 octombrie, sau dacă are sumele amânate la 15 octombrie, atunci licenţiatul , de asemenea, trebuie să-şi declare lipsa datoriilor financiare restante la 15 ianuarie. Licenţiatorul trebuie să confirme caracterul complet și exactitatea informațiilor

depuse de către licenţiat, în conformitate cu procedurile de evaluare ale Licenţiatorului, definite în Anexa V.

3. Licenţiatul trebuie să dezvăluie informația despre toţi angajaţii cu privire la care există o sumă restantă, amânată sau în litigiu (în modul definit în Anexa VI).

4. Trebuie prezentate, cel puțin, următoarele informaţii însoțite de un comentariu explicativ:

a) numele şi poziția/funcţia angajatului;

b) data angajării şi data încetării raporturilor de muncă, dacă este cazul;

c) sumele restante la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie care nu au fost achitate până la 15 iulie/15 octombrie/15 ianuarie, respectiv, inclusiv termenul/termenele de plată pentru fiecare element neachitat;

d) sumele amânate (în modul definit în Anexa VI) la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie, inclusiv termenul/termenele iniţiale şi noi de plată pentru fiecare element amânat şi data la care a fost încheiat un acord scris între părţi; și

e) sumele în litigiu (în modul definit în Anexa VII) la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie, inclusiv referinţele cazurilor şi o descriere succintă a poziţiilor tuturor părţilor implicate.

5. Licenţiatul trebuie să-şi reconcilieze datoriile conform informaţiilor despre angajaţi cu evidențele contabile care stau la baza acestora.

6. Licenţiatul trebuie să confirme că informaţiile despre angajaţi sunt complete, exacte şi în conformitate cu prezentul Regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declaraţie succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizaţi ai licenţiatului.

VIII. Lipsa datoriilor financiare restante față de autoritățile sociale/fiscale

1. La 15 iulie, 15 octombrie şi 15 ianuarie în sezonul pentru care se acordă licenţa, licenţiatul nu trebuie să aibă datorii restante (în modul definit la Articolul 66 şi Anexa VI) față de autorităţile sociale/fiscale ca urmare a obligațiilor contractuale sau legale cu privire la toate persoanele fizice angajate, cu termen de plată până la data de 30 iunie, 30 septembrie şi, respectiv, 31 decembrie.

2. Licenţiatul trebuie să întocmească şi să prezinte o declaraţie care să confirme suma totală a datoriilor financiare față de autorităţile sociale/fiscale şi absenţa sau existenţa unor datorii restante până la data-limită şi în forma comunicată de către licențiatorul. Fiecare licenţiat trebuie să-şi declare lipsa datoriilor financiare restante la datele de 15 iulie şi 15 octombrie. Dacă licenţiatul are datorii financiare restante la 15 iulie sau la 15 octombrie sau dacă are sume amânate la 15 octombrie, atunci licenţiatul, de asemenea, trebuie să-şi declare lipsa datoriilor financiare restante la 15 ianuarie. Licenţiatorul trebuie să confirme caracterul complet și exactitatea informațiilor depuse de către licenţiat, în conformitate cu procedurile de evaluare ale licenţiatorului, definite în Anexa V.

3. Trebuie prezentate, cel puțin, următoarele informaţii însoțite de un comentariu explicativ:

a) numele creditorului;

b) sumele restante la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie care nu au fost achitate până la 15 iulie/15 octombrie/15 ianuarie, respectiv, inclusiv termenul/termenele de plată pentru fiecare element neachitat;

c) sumele amânate (în modul definit în Anexa VI) la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie inclusiv termenul/termenele iniţiale şi noi de plată pentru fiecare element amânat şi data la care a fost încheiat un acord scris între părţi;

d) sumele pendinte (în modul definit în Anexa VI) la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie şi o descriere succintă a cererii Licenţiatului;

e) sumele în litigiu (în modul definit în Anexa VI) la 30 iunie/30 septembrie/31

decembrie, inclusiv referinţele cazurilor şi o descriere succintă a poziţiilor tuturor părţilor implicate.

4. Licenţiatul trebuie să-şi reconcilieze datoriile conform informaţiilor sociale/fiscale cu evidențele contabile care stau la baza acestora.

5. Licențiatul trebuie să confirme că informaţiile sociale/fiscale sunt complete, exacte şi în conformitate cu prezentul Regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declaraţie succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizaţi ai titularului de licenţă.

IX. Lipsa datoriilor financiare restante față de FMF (licențiatorul)

1. La datele de 15 iulie, 15 octombrie şi 15 ianuarie în sezonul pentru care se acordă licenţa, licenţiatul nu trebuie să aibă datorii financiare restante (în modul definit în Anexa VI) față de licențiatorul, rezultate din obligațiile care trebuie să fie plătite până la data de 30 iunie, 30 septembrie şi, respectiv, 31 decembrie.

2. Licenţiatul trebuie să întocmească şi să prezinte o declaraţie care să confirme totalul datoriilor către licențiatorul, precum și absenţa sau existenţa unor datorii restante până la data-limită şi în forma comunicată de către licențiatorul. Fiecare licenţiat trebuie să-şi declare lipsa datoriilor restante la datele de 15 iulie şi 15 octombrie. Dacă licenţiatul are datorii restante la 15 iulie sau la 15 octombrie, sau dacă are sumele amânate la 15 octombrie, atunci licenţiatul, de asemenea, trebuie să-şi declare lipsa datoriilor restante la 15 ianuarie.